

附件 2

编报说明（模板）

一、本部门资产配置标准制定情况

二、通用资产配备情况

（一）人均占有情况。

截至 2021 年 8 月 31 日，台式计算机（涉密、非涉密）、便携式计算机（涉密、非涉密）、打印机（A4 黑白、A4 彩色、A3 黑白、A3 彩色）、一体机/传真机、扫描仪、碎纸机等 6 类通用办公设备人均占有情况。

（二）通用办公软件配置情况。

申请配置的通用办公软件预计配置品牌、配置方式（预装、场地授权、网络授权等）、配置原因等情况。

（三）其他办公设备家具配置情况。

申请配置的其他通用办公设备家具的资产品目、数量金额、主要用途和配置原因等情况。

三、机构人员情况

（一）截至 2021 年 8 月 31 日，本单位聘用、长期借调、临时专项工作（工作小组）抽调外单位人员、交流锻炼人员等情况。

（二）截至 2021 年 8 月 31 日，本单位资产购置经费保障的其他单位及人员情况。

四、报表需说明的其他事项