北京大学医学部试剂管理平台

登录(课题组建立及角色确定)简要说明

一、简介

针对采购方系统,需课题负责人登录平台,新建课题组,申请成为 PI 后,分配角 色后,其他角色(科秘、学生和采购员)才可下单。本文是简要说明,详细操作流程 见《北京大学医学部采购方使用说明(非管制类商品)》

新平台共有四类角色:

	功能、岗位	PI	科秘	采购员	学生
	搜索商品	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
	购物车	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
	提交订单	\checkmark	\checkmark	仅提交自己订单	无
	我的订单	\checkmark	\checkmark	查询个人订单	查询个人订单
	结账管理	\checkmark	\checkmark	无	无
	台账管理	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
	危废管理	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
	调剂共享	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
	系统外采购	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
	人员管理	\checkmark	\checkmark	无	无
	课题卡管理	\checkmark	\checkmark	无	无
	加入课题组	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
	实验室房间	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
	个人信息	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
	经费卡授权	\checkmark	无	无	无
	安全防护	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
济	辞.				

试剂平台各角色的管理权限列表

分配角色流程:



平台网址: <u>http://reagent.bjmu.edu.cn/</u>

统一身份认证登录:

点击"登录",进入统一身份认证页面



无统一身份认证人员:

如需注册平台使用账号,需向项目组负责人(PI)或科秘老师提供姓名、性别、校园卡号、邮箱、手机号等信息,由 PI 或科秘老师添加后方可登录"非统一身份登录",登录 名为校园卡号,密码为手机号。



二、详情

1. 成为 PI

拥有北医经费的教师登录后可以申请成为PI。

(1)登录后,点击首页右上角"实验室管理中心",



(2) 左下方"个人信息"维护

调剂台账	
共享台账	
申请信息	
历史信息	
@ 系统外采购	
采购说明	
信息录入	
信息查询	
₹ 基本信息	
安全防护	
人员管理	
课题卡管理	
加入课题组	
实验室房间	
个人信息	

(3) 申请成为 PI: 由学校管理员(电话 82802393/82802421/82801311)1 个工作日内

审批通过。将来各学院管理员将具有审批权限。

实验室管理中心	首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 个人信息	
↓;;; 我的购物车 购物车	个人信息	
🖉 我的订单	用户名:	史蒙
全部订单	姓名:	史蒙
待确认 4	邮箱:	abc@qq.com
待领取	手机号:	15211111111
确认到货	电话:	
冻结订单	院:	药学院
🔐 接口结账	系:	流行病学与卫生统计学系
自主结账	保存	申请成为 PI 2 我已阅读并接受《结账授权声明》
未结帐 1		
已结帐		
结账讲度		

(4) 添加成员和分配权限(仅 PI 及科秘具有此权限)

如您是教师(但没有被管理员设置为 PI),或者学生身份,需要先登录一次系统,

才可以添加成功。

PI 或科秘进入"*实验室管理中心"*下"*基本信息"*模块,在"*人员管理"*页面, 点击添加成员账号并授权成员"科秘""采购员"和"学生"角色。

实验室管理中心	首页 > 实验室管理	里中心 > 基本(言息 > 人员管理									
>□ 我的购物车 购物车 2	人员管理				"新建	登录账号"	仅适用于无	「统一身份认证的」	员新	建登录账	号 添加	
■ 我的订单	注:学生角色只 护课题经费的权	!能加入购物车7 (限!	「能提交订单; 采购员角	自色可以加入购物的	年并提交订单; i	科秘角色可	以加入购物	1车并提交订单,同	时具有查	询课题组全	部订单、结账管	浬、维
全部订单	学工号	姓名	新増				×	院系	权限	状态	操作	
待确认 4	0016167028	杨军						药学院	学生	停用中	修改 启用 删除	
待领取	0016190010	袁园	学工号:					¥与实验室管理	科秘	启用中	修改 停用 删除	
确认到货	111111	中夢	课题组角色	: 科秘		~	*	药学院	学生	启用中	修改 停用 删除	
待审批 2		2.4						293.00		/H/13-1-	ISAK ISTI MINA	
冻结订单					提交							
👔 接口结账												
自主结账												
未结帐												
已结帐												
结账进度												
▲ 库房结账												
未结账												
结账单查询												
台账管理												

添加后需要点击启用,点击修改可以编辑成员信息,也可以删除成员。

人员管理	人员管理 添加 添加													
注:学生角色 护课题经费的 特别注意:有人	只能加入购物车不信 权限! 员离职或毕业时,请	能提交订单; 请停用其账号!	采购员角色可以加入购物	9车并提交订单;科秘角色可以加入则	物物车并提交订单,	同时具有查	询课题组全	部订单、结账管理、	维					
学工号	姓名	性别	手机	邮箱	院系	权限	状态	操作						
01999001	财务测试	男	15652648398	liyuetian@pku.edu.cn	化学学院	学生	启用中	修改停用删除						

点击"新建登录账号",可为无统一身份认证系统的外来人员设置系统账号,设置 成功后,该人员可从非统一身份认证模块登录平台,账号为校园卡号,密码为手机号。

新増		×
该功能仅	适用于添加无统——身份认证的人员	^
校园卡号:		*
姓名:		*
性别:	男 🖌	*
手机:		*
邮箱:		*
院:	请选择院系 🖌 🖌	•
系:		
课题组角色:	科秘・	*
	坦杰	
	1JEX	-

2. 设置科秘角色

(1) 需先加入课题组

在"基本信息"-"加入课题组"页面检索 PI 的工号或姓名选择要加入的课题组, 提交申请后需要**课题组负责人授权**即可。

首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 注册课题组						
注册课题组						
注:选择院系注册到您的课题组负责人名下,联系课题组负责人 权,注意学生权限只能加入购物车不能提交订单,采购员权限可 例"张三",请输入"zs"或直接输入PI工号	, 课题组负责人登录系统府 以加入购物车并提交订单,	后点击右上角"实验 授权后需要提醒课题	笔管理中心",花 亟负责人"启用"	王基本信息模块中, 账号!	点击"人员管理",	进行授
课题组:		ž	5 M			
院系	课题组	申请时间	审批时间	是否默认	状态	
[基础医学院]	财务测试帐号	2020-09-08			已启用	

(2)人员管理,参考 PI 部分。

3. 设置学生及采购者角色

学生及其他采购者用户:可以在"基本信息"-"加入课题组"页面检索工号或姓名选择要加入的课题组,提交申请后需要课题组负责人或科秘老师在人员管理中审批启用账号。

	HX XMILES										
武的购物车 购物车 2	人员管理				"新建	建登录账号"(又适用于无	统一身份认证的人	员新	建登录账	号 添加
🖉 我的订单	注:学生角色只 护课题经费的权	能加入购物车不能 限!	能提交订单; 米购员	角色可以加入购	物车开提交订单;	科秘角色可以	以加入购物	年开提交订单, 同	旧具有查	11间课题组合	全部订单、结账管理
全部订单	学工号	姓名	新増				×	院系	权限	状态	操作
待确认 4	0016167028	杨军						药学院	学生	停用中	修改 启用 删除
待领取	0016190010	袁园	学工号:					¥与实验室管理	科秘	启用中	修改 停用 删除
确认到货 待审批 2	111111	史蒙	课题组角的	色: 科秘		~	*	药学院	学生	启用中	修改 停用 删除
冻结订单					提交						
₩ 接口结账											
自主结账											
未结帐											
已结帐											
结账进度											
🚅 库房结账											
未结账											
结账单查询											

4. 多重角色身份切换

每位用户的角色可以是多种的,在登录页面可以切换角色。



教师及其他注册人员:如需账号关联在其他课题组名下,操作同上述学生用户。

课题组角色确定后,老师和同学、采购者们即可下单、确认到货、结算,具体说 明详见《北京大学医学部采购方使用说明》