

北京大学医学部试剂管理平台

登录（课题组建立及角色确定）简要说明

一、简介

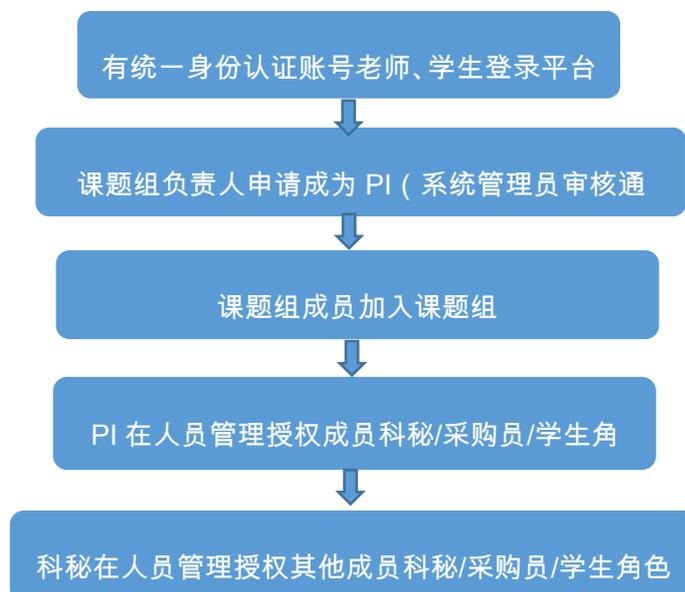
针对采购方系统，需课题负责人登录平台，新建课题组，申请成为PI后，分配角色后，其他角色（科研、学生和采购员）才可下单。本文是简要说明，详细操作流程见《北京大学医学部采购方使用说明（非管制类商品）》

新平台共有四类角色：

试剂平台各角色的管理权限列表

功能、岗位	PI	科研	采购员	学生
搜索商品	√	√	√	√
购物车	√	√	√	√
提交订单	√	√	仅提交自己订单	无
我的订单	√	√	查询个人订单	查询个人订单
结账管理	√	√	无	无
台账管理	√	√	√	√
危废管理	√	√	√	√
调剂共享	√	√	√	√
系统外采购	√	√	√	√
人员管理	√	√	无	无
课题卡管理	√	√	无	无
加入课题组	√	√	√	√
实验室房间	√	√	√	√
个人信息	√	√	√	√
经费卡授权	√	无	无	无
安全防护	√	√	√	√

分配角色流程：



平台网址: <http://reagent.bjmu.edu.cn/>

统一身份认证登录:

点击“登录”, 进入统一身份认证页面



无统一身份认证人员:

如需注册平台使用账号, 需向项目组负责人 (PI) 或科秘老师提供姓名、性别、校园卡号、邮箱、手机号等信息, 由 PI 或科秘老师添加后方可登录“非统一身份登录”; 登录名为校园卡号, 密码为手机号。



二、详情

1. 成为 PI

拥有北医经费的教师登录后可以申请成为 PI。

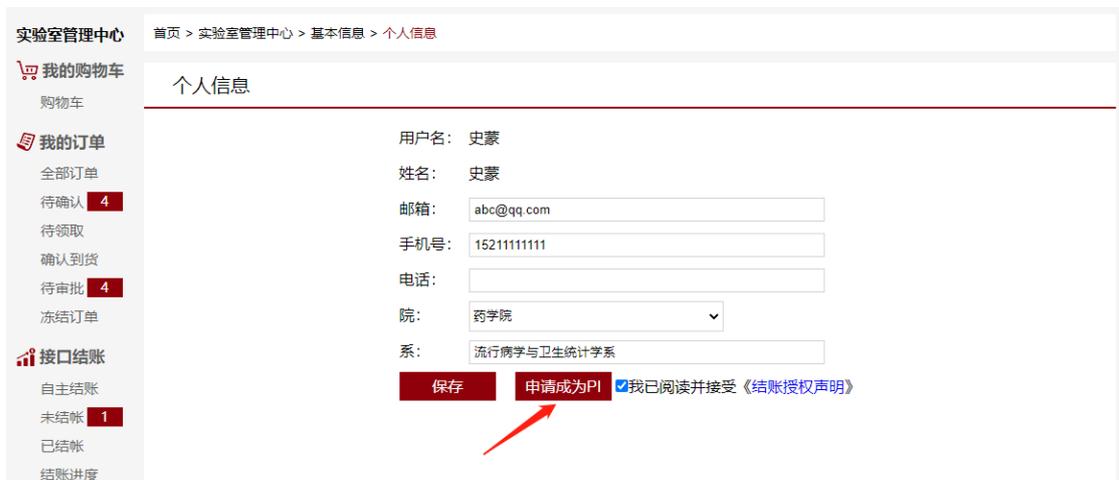
(1) 登录后, 点击首页右上角“实验室管理中心”,



(2) 左下方“个人信息”维护



(3) 申请成为PI：由学校管理员（电话 82802393/82802421/82801311）1个工作日内审批通过。将来各学院管理员将具有审批权限。



(4) 添加成员和分配权限（仅PI及科秘具有此权限）

如您是教师（但没有被管理员设置为PI），或者学生身份，需要先登录一次系统，

才可以添加成功。

PI 或科秘进入“实验室管理中心”下“基本信息”模块，在“人员管理”页面，点击添加成员账号并授权成员“科秘”“采购员”和“学生”角色。



添加后需要点击启用，点击修改可以编辑成员信息，也可以删除成员。



点击“新建登录账号”，可为无统一身份认证系统的外来人员设置系统账号，设置成功后，该人员可从非统一身份认证模块登录平台，账号为校园卡号，密码为手机号。



2. 设置科研角色

(1) 需先加入课题组

在“基本信息”-“加入课题组”页面检索PI的工号或姓名选择要加入的课题组，提交申请后需要课题组负责人授权即可。



注册课题组

注：选择院系注册到您的课题组负责人名下，联系课题组负责人，课题组负责人登录系统后点击右上角“实验室管理中心”，在基本信息模块中点击“人员管理”，进行授权，注意学生权限只能加入购物车不能提交订单，采购员权限可以加入购物车并提交订单，授权后需要提醒课题组负责人“启用”账号！
例“张三”，请输入“zs”或直接输入PI工号

课题组:

院系	课题组	申请时间	审批时间	是否默认	状态
[基础医学院]	财务测试帐号	2020-09-08		<input checked="" type="checkbox"/>	已启用

(2) 人员管理，参考PI部分。

3. 设置学生及采购者角色

学生及其他采购者用户：可以在“基本信息”-“加入课题组”页面检索工号或姓名选择要加入的课题组，提交申请后需要课题组负责人或科研老师在人员管理中审批启用账号。



实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 人员管理

人员管理

“新建登录账号”仅适用于无统一身份认证的人员

注：学生角色只能加入购物车不能提交订单；采购员角色可以加入购物车并提交订单；科研角色可以加入购物车并提交订单，同时具有查询课题组全部订单、结账管理、维护课题经费的权限！

新增

学工号:

姓名:

课题组角色:

院系	权限	状态	操作
药学院	学生	停用中	修改 启用 删除
药学院	与实验室管理	科研	启用中 修改 停用 删除
药学院	学生	启用中	修改 停用 删除

4. 多重角色身份切换

每位用户的角色可以是多种的，在登录页面可以切换角色。



教师及其他注册人员：如需账号关联在其他课题组名下，操作同上述学生用户。

课题组角色确定后，老师和同学、采购者们即可下单、确认到货、结算，具体说明详见《北京大学医学部采购方使用说明》