

# 北京大学医学部试剂管理平台 采购方使用说明

2021年5月

## 目录

一、 登录.....	3
二、 基本信息设置.....	3
1. 个人信息.....	3
2. 加入课题组.....	4
3. 添加成员和分配权限（PI 及科研权限）.....	5
4. 课题卡管理.....	6
5. 实验室房间.....	7
6. 安全防护.....	7
三、 采购管理.....	8
1. 检索商品.....	8
2. 加入购物车.....	8
3. 确认订单.....	8
4. 提交订单.....	9
5. 管控化学品采购.....	9
四、 订单管理.....	10
1. 待确认.....	10
2. 确认到货.....	11
3. 退货.....	12
五、 结账管理.....	12
1. 平台集中发起结账.....	12
2. 老师自主结账.....	13
3. 查看结账进度.....	14
六、 台账管理.....	15
1. 台账导入.....	15
2. 台账入库.....	15
3. 实验室存量.....	16
4. 台账记录.....	17
5. 台账盘库.....	17
七、 危废管理.....	17
1. 回收申请.....	17
2. 回收记录.....	18
八、 调剂共享.....	20
1. 调剂共享.....	20
2. 调剂/共享台账.....	20
3. 申请信息.....	20
九、 系统外采购.....	21
1. 信息录入.....	21
2. 信息查询.....	21
十、 微信小程序绑定.....	22

根据权限的不同，用户看到的功能会相应不同。

# 一、登录

## 1. 登录地址：<http://reagent.bjmu.edu.cn>



## 2. 采购者登录方式：

(1) 统一身份认证：输入北京大学医学部统一身份认证登录名及密码进入，如忘记密码请联系信息中心查询；

(2) 非统一身份登录：无统一身份认证的人员需联系相关课题组，由课题组负责人或科秘老师在系统内设置账号，取得账号密码后，点击“非统一身份登录”按钮登录平台。

### 注意事项：

1. 北医正式教师和学生请通过统一身份认证系统登录；
2. 无统一身份认证人员如需注册平台使用账号，需向课题组负责人或科秘老师提供姓名、性别、校园卡号、邮箱、手机号等信息，注册成功后登录名为校园卡号，密码为手机号。

# 二、基本信息设置

## 1. 个人信息

登录之后，点击“基本信息”-“个人信息”模块，拥有经费的教师可以申请成 PI，由学院管理员或学校管理员（82802393）审批通过后，方可使用课题负责人的各项系统功能。

注意事项：请认真阅读《结账授权声明》，网站上勾选即认为您认定授权文件，同意平台线上直接结算。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 个人信息

个人信息

用户名: 史蒙  
 姓名: 史蒙  
 邮箱: abc@qq.com  
 手机号: 15211111111  
 电话:   
 院: 药学院  
 系: 流行病学与卫生统计学系

保存 申请成为PI 我已阅读并接受《结账授权声明》

## 2. 加入课题组

学生及其他采购者用户：可以在“基本信息”-“加入课题组”页面检索工号或姓名选择要加入的课题组，提交申请后需要课题组负责人或科秘老师到自己账户的人员管理模块进行审批启用账号。

教师及其他注册人员：如需账号关联在其他课题组名下，操作同上述学生用户。

首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 注册课题组

注册课题组

注：选择院系注册到您的课题组负责人名下，联系课题组负责人，课题组负责人登录系统后点击右上角“实验室管理中心”，在基本信息模块中点击“人员管理”，进行授权，注意学生权限只能加入购物车不能提交订单，采购员权限可以加入购物车并提交订单，授权后需要提醒课题组负责人“启用”账号！  
 例“张三”，请输入“zs”或直接输入PI工号

课题组:  注册

院系	课题组	申请时间	审批时间	是否默认	状态
[基础医学院]	财务测试帐号	2020-09-08		<input checked="" type="checkbox"/>	已启用

在平台页面最上端可以展示该用户所在的多个课题组，点击下方下拉菜单可以切换课题组。

欢迎您,  您当前角色为 0016182038-财务测试帐号  请点击下拉菜单切换角色

 **试剂管理平台**  
Bio&Chem Reagent Management Plat

首页 安全专区 调剂共享 通知公告

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 加入课题组

加入购物车  
购物车

我的订单  
全部订单

加入课题组

注：选择院系注册到您的课题组负责人名下，联系课题组负责人，课题组负责人登录系统后点击右上角“实验室管理中心”，在基本信息模块中点击“人员管理”，进行授权，注意学生权限只能加入购物车不能提交订单，采购员权限可以加入购物车并提交订单，授权后需要提醒课题组负责人“启用”账号！  
 例“张三”，请输入“zs”或直接输入PI工号

### 3. 添加成员和分配权限（PI 及科秘权限）

进入实验室管理中心下基本信息模块，在人员管理页面，点击添加成员账号并授权成员“科秘”“采购员”和“学生”角色。

如您是教师（但没有被管理员设置为PI），或者学生身份，需要先登录一次系统，才可以添加成功。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 人员管理

人员管理 “新建登录账号” 仅适用于无统一身份认证的人员 新建登录账号 添加

注：学生角色只能加入购物车不能提交订单；采购员角色可以加入购物车并提交订单；科秘角色可以加入购物车并提交订单，同时具有查询课题组全部订单、结账管理、维护课题经费的权限！

新增

学工号:

课题组角色: 科秘

提交

院系	权限	状态	操作
药学院	学生	停用中	修改 启用 删除
药学院	科秘	启用中	修改 停用 删除
药学院	学生	启用中	修改 停用 删除

添加后需要点击启用，点击修改可以编辑成员信息，也可以删除成员。

人员管理 添加

注：学生角色只能加入购物车不能提交订单；采购员角色可以加入购物车并提交订单；科秘角色可以加入购物车并提交订单，同时具有查询课题组全部订单、结账管理、维护课题经费的权限！  
特别注意:有人员离职或毕业时,请停用其账号!

学工号	姓名	性别	手机	邮箱	院系	权限	状态	操作
01999001	财务测试	男	15652648398	liyuatian@pku.edu.cn	化学学院	学生	启用中	修改 停用 删除

点击“新建登录账号”，可为无法通过统一身份认证系统的外来人员设置系统账号，设置成功后，该人员可从非统一身份认证模块登录平台，账号为校园卡号，密码为手机号。

新增 ×

该功能仅适用于添加无统一身份认证的人员

校园卡号:  ★

姓名:  ★

性别:  ▼ ★

手机:  ★

邮箱:  ★

院:  ▼ ★

系:

课题组角色:  ▼ ★

提交

试剂平台各角色的管理权限列表:

功能、岗位	PI	科研	采购员	学生
搜索商品	√	√	√	√
购物车	√	√	√	√
提交订单	√	√	仅提交自己订单	
我的订单	√	√	查询个人订单	查询个人订单
结账管理	√	√		
台账管理	√	√	√	√
危废管理	√	√	√	√
调剂共享	√	√	√	√
系统外采购	√	√	√	√
人员管理	√	√		
课题卡管理	√	√		
加入课题组	√	√	√	√
实验室房间	√	√	√	√
个人信息	√	√	√	√
经费卡授权	√			
安全防护	√	√	√	√

#### 4. 课题卡管理

经费卡负责人可在平台内“基本信息”-“课题卡管理”内点击同步项目号，从财务系统调取该用户的经费卡号，老师可以选择启用哪笔经费并对冻结卡号进行排序。

PI 可对经费卡进行授权管理，可授权给其他老师使用并限制被授权人的使用额度。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 课题管理

我的购物车 购物车 2

我的订单 全部订单 待确认 4 待领取 确认到货 待审批 2 冻结订单

课题管理 同步项目号

注: 请您仔细阅读《结账授权声明》

项目名称	课题卡号	预算项	总金额	剩余金额(元)	支付顺序	类型	状态	国库	操作
测试国库	88411Y0001	业务费	999999988263	1	校财务	使用中	是	停用 上移 下移 授权	
刘建蒙20180609	88411Y0000	业务费	243086.49	2	校财务	使用中	是	停用 上移 下移 授权	
测试非国库1	88411Y0002	业务费	99999999941	4	校财务	使用中	否	停用 上移 下移 授权	

## 5. 实验室房间

可以添加房间，设置默认收货地址及台账记录的存放地址。

首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 实验室房间

实验室房间 添加

学院	建筑	房号	是否默认	操作
基础医学院	病理楼	102		修改 删除 设为默认 添加区域

房间区域

房号	一级	二级	操作
----	----	----	----

## 6. 安全防护

采购管制品时需要填写相关管理制度及安全防护措施。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 安全防护

我的购物车 购物车

我的订单 全部订单 待确认 4 待领取 确认到货 待审批 4 冻结订单

接口结账 自主结账 未结账 1 已结账 结账进度

库房结账

安全防护

实验室名称: 0016182038-财务测试帐号

管理制度: 测试

安全防护措施: 测试

购买管制品时填写

保存

## 三、采购管理

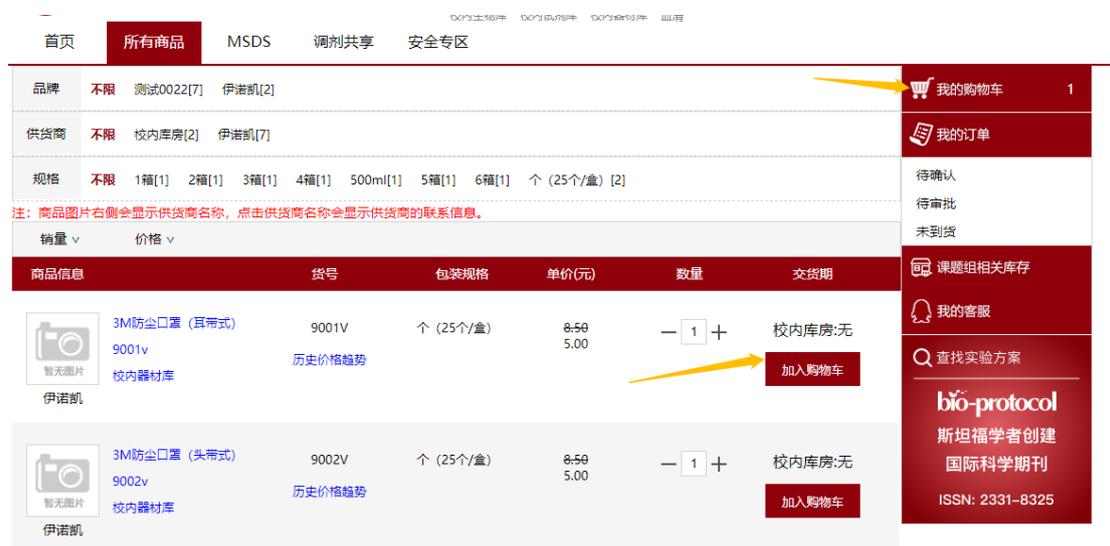
### 1. 检索商品

支持供应商、商品名称等检索，如需多条件搜索请输入多个关键词，中间用空格连接，如：“通广 酒精”。



### 2. 加入购物车

选择购买数量，加入购物车，点击右上角“我的购物车”可以查看产品，有权限的人员（采购员、科研及PI）可以继续提交订单。



### 3. 确认订单

在购物车页面，勾选商品点击“确认订单”，可以填写“采购要求”。**请注意：**学生账号请务必点击确认提交的订单，未确认的订单不会在课题组老师界面显示！

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 购物车

**我的购物车**  
购物车 3

**我的订单**  
全部订单  
待确认 4  
待领取  
确认到货  
待审批 2  
冻结订单

**接口结账**  
自主结账  
未结账  
已结账  
结账进度

**库房结账**  
未结账  
结账单查询

**台账管理**  
台账导入  
台账入库  
实验室存量  
台账记录  
台账盘库

**危废管理**

订货人 不限 财务测试帐号 1  
供货商 不限 测试供应商 1

注：原则上商品以价格为准，如需修改价格，请先与供货商确定价格后再进行修改！购买库房产品请和其他供货商分开提交！

全选	商品信息	货号/包装规格	单价(元)	数量	总价(元)	采购要求	交货期	订货信息	操作
<input type="checkbox"/>	 测试普通化学试剂	01-1 100ml	9.00	1	9.00		2	财务测试帐号 2021-03-03	删除

您一共选择 0 记录,共 0.00 元

**确认订单**

## 4. 提交订单

选择并确认收货地址后提交订单（学生角色的账号不可提交订单，需联系课题组的采购员、科研或 PI 处理）。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 订单确认

**我的购物车**  
购物车 1

**我的订单**  
全部订单  
待确认 4  
待领取  
确认到货  
待审批 2  
冻结订单

**接口结账**  
自主结账  
未结账  
已结账  
结账进度

**库房结账**  
未结账

收货地址: 设备与实验室管理处(测试楼宇)—102 + 收货人: 财务测试帐号-1521111111

确认订单信息

商品信息	货号/包装规格	单价(元)	数量	总价(元)	采购要求	交货期	订货人
 测试普通化学试剂	01-1 100ml	9.00	1	9.00		2	财务测试帐号

实付款: **¥9.00**  
你所在的课题组为: 0016182038-财务测试帐号  
您的收货地址为: 设备与实验室管理处测试楼宇102 财务测试帐号 1521111111

返回购物车修改 **提交订单**

## 5. 管控化学品采购

### 5.1 管控化学品订单的审核

平台内标记为**易制毒及易制爆**危险化学品的订单需经过使用**二级单位、保卫处、设实处**依次审批通过后方可购买，提交订单后请等待各级部门审核，各学院、直属单位管理员联系方式如下：

学院/直属单位	联系人	联系电话
基础医学院	刘老师	82802939
药学院	赵老师/马老师	82805352/82805656
公共卫生学院	任老师	82801521
护理学院	朱老师/李老师/韩老师	82801611/82805338
医药卫生分析中心	杨老师	82801739
中国药物依赖性研究所	薛老师	82802470-520
实验动物科学部	任老师	82801371
精准医疗多组学研究中心	魏老师/高老师	82805973/82805976
跨学部生物医学工程系	杨老师	82195893
保卫处	刘老师/王老师	82802810
设实处	许老师	82801485/82805600

## 5.2 管控化学品的领取（仅限医学部校区内）

易制毒及易制爆危险化学品均需到北医校内库房领取，产品到货后在采购课题组界面“**我的订单**”——“**待领取**”中出现该订单信息，根据以下要求到校内库房领取产品：

- （1）**领取人员**：双人到库房（1人为订购者本人）
- （2）**领取时间**：工作日内上午 8:30——11:30；下午 13:30——16:30（周五下午除外），需到货后 5 个工作日内领取完成。
- （3）**携带资料**：易制爆化学品——易制爆危险化学品领取申请单 1 份（平台内待领取订单中可下载打印），购买人身份证复印件 1 份；  
易制毒化学品——无需携带申购资料，直接签字领取即可。

## 5.3 管控化学品的台账记录

管控化学品完成到货手续后，进入平台内“**台账管理**”模块，将产品进行台账入库操作，使用时及时记录使用台账，如未记录使用台账，将影响下次管控化学品的订购手续。

# 四、订单管理

## 1. 待确认

所有商品需要等待供应商确认，供货商确认前买方可以直接取消订单。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 待确认订单

我的购物车 购物车 1

我的订单 全部订单 待确认 4

待领取 确认到货 待审批 2 冻结订单

接口结账 自主结账 未结账 已结账 结账进度

订单日期: 2017-01-01 至 2021-03-03 全部 一周内 一个月内 三个月内 搜索

订货人: 不限 财务测试帐号 4

供货商: 不限 伊诺凯 4

点击蓝色订单状态, 可以查看订单执行进度。

商品信息	货号/包装规格	价格信息(元)	订单信息	订单状态	交货期	操作
杯子 伊诺凯	101127 个	0.30*1 0.30	财务测试帐号 2020-12-08	系统内 待供货商确认	7	取消订单 再次购买
测试ce 伊诺凯	12 2箱	1.00*50000 50000.00	财务测试帐号 2020-10-30	系统内 待供货商确认	1-4天	取消订单 再次购买
测试ce	12	0.50*1	财务测试帐号	系统内		取消订单

## 2. 确认到货

方法一：供应商确认发货后，买方收到货，可以在网页端点击确认到货。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 未到货订单

我的购物车 购物车

我的订单 全部订单 待确认 4 待领取 确认到货 1 待审批 2 冻结订单

订单日期: 2016-09-01 至 2021-03-03 全部 一周内 一个月内 三个月内 搜索

点击蓝色订单状态, 可以查看订单执行进度。

商品信息	货号/包装规格	价格信息(元)	订单信息	订单状态	交货期	操作
测试普通化学试剂 测试 伊诺凯	01-1 100ml	9.00*1 9.00	DD210303-0003 财务测试帐号(156) 2021-03-03	配送中	2	确认到货

方法二：可以通过微信小程序扫描如下供应商配送单上的二维码，进行手机端确认到货。

具体操作详见第十章微信小程序绑定

北大医学部试剂管理平台供货商配送单

配送单号: TM201026-0001 院系: 基础医学院 课题组: 财务测试帐号 送货日期: 2020-10-26

订购人: 财务测试帐号 收货人: 财务测试帐号 联系方式: 15211111111 订购日期: 2020-10-26

收货地址: 基础医学院病理楼院 102 验货地址: 直送老师 供货商名称: 北京伊诺凯科技有限公司

序号	品牌	货号	品名	规格	质量等级	单价(元)	数量	总价(元)	项目号
1	测试 0022	12	测试 ce	2 箱		1.00	1	1.00	
合计:								1.00	

操作员: 出库员: 送货人: 收货人签字: 日期:

### 3. 退货

在全部订单页面，查找要退货的订单，点击申请退货。如供应商拒绝退货，可联系系统管理员进行仲裁处理。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 全部订单

我的购物车 购物车

我的订单 全部订单 待确认 4 待领取 确认到货 待审批 2 冻结订单

接口结账 自主结账 未结账

订单日期: 2021-02-01 至 2021-03-03 全部 一周内 一个月内 三个月内 搜索 导出

状态: 不限 已到货 2 待开票 3 退货完成 1 已取消 3

订货人: 不限 财务测试帐号 7 袁园 2

供货商: 不限 测试供应商 9

点击蓝色订单状态，可以查看订单执行进度。  
尊敬的各位用户，如您采购校内库房产品后需协商退货，请联系校内库房老师处理，联系电话：82802421/82801313

序号	商品信息	货号/包装规格	价格信息(元)	订单信息	订单状态	交货期	操作
1	 测试普通化学试剂 测试 测试供应商	01-1 100ml	9.00*1 9.00	DD210303-0003 财务测试帐号(156) 2021-03-03	88411Y0001 已到货	2	申请退货 再次购买

## 五、结账管理

### 1. 平台集中发起结账

订单确认到货后，平台定期统一给采购方推送接口账单。

(1) 在未结账页面，可以修改项目号，如无须修改项目号，请直接点击“确认支付”。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 接口未结账

我的购物车 购物车

我的订单 全部订单 待确认 4 待领取 确认到货 待审批 2 冻结订单

接口结账 自主结账 未结账 1 已结账 结账进度

每月1日-10日为账单确认时间，逾期系统将自动确认账单，请在10日内完成下述操作。  
1、如需更换经费号：点击【修改项目号】，跳转新页面显示结账单订单明细，请选中后点击【批量修改项目号】处理。  
2、如您本期账单某些产品暂不结账，点击【修改项目号】，然后点击【暂缓结账】按钮。  
3、点击【确认支付】，操作完成。  
4、请在10日内【确认支付】或【暂缓结账】，逾期系统将自动确认账单。

结账单号	课题卡号	供货商	结账金额(元)	生成日期	状态	操作
LC210303-0004	88411Y0001	测试供应商	9.00	2021-03-03	未结账	修改项目号 确认支付 暂缓结账 下载

(2) 点击修改项目号如下：如点击暂缓结账，则订单回到自主结账页面。

**我的购物车**

购物车

**我的订单**

全部订单

待确认 **4**

待领取

确认到货

待审批 **2**

冻结订单

**接口结账**

自主结账

未结账 **1**

已结账

结账进度

**库房结账**

未结账

结账单查询

**台账管理**

台账导入

台账入库

实验室存量

台账记录

台账盘库

**危废管理**

台账管理

全选

选择新项目: 88411Y0000 余额: 243086.49(次) 建筑2018060

**批量修改项目号**

**修改支出项目**

--请选择--

**确认改卡**

(3) 点击确认支付后，订单状态变成已结账，此时表示老师操作完成。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 接口账单查询

**我的购物车** 结账日期: 2018-05-01 至 2021-03-03 **搜索**

购物车

**我的订单**

全部订单

待确认 **4**

待领取

确认到货

待审批 **2**

冻结订单

**接口结账**

自主结账

未结账 **1**

已结账

结账进度

**库房结账**

未结账

结账单号	课题卡号	供货商	结账金额(元)	生成日期	确认时间	状态	操作
LC210303-0002	88411Y0001	测试供应商,伊诺凯,英瑞捷	11734.26	2021-03-03	2021-03-03	已结账	查看详情 下载
LC210303-0001	88411Y0002	测试供应商	58.00	2021-03-03	2021-03-03	已结账	查看详情 下载
LC210116-0001	88411Y0001	伊诺凯	0.30	2021-01-16	2021-03-03	已结账	查看详情 下载
LC201127-0002	88411Y0001	伊诺凯	1.20	2020-11-27	2020-11-27	已结账	查看详情 下载
LC201127-0001	88411Y0002	伊诺凯	5.00	2020-11-27	2021-03-03	已结账	查看详情 下载
LC201111-0006	88411Y0003	西格玛	3.00	2020-11-11	2020-11-11	已结账	查看详情 下载
LC201111-0005	88411Y0002	英瑞捷	6.00	2020-11-11	2020-11-11	已结账	查看详情 下载
LC201111-0004	88411Y0001	通广精细	3.00	2020-11-11	2020-11-11	已结账	查看详情 下载
LC201111-0003	88411Y0003	天根	1.00	2020-11-11	2020-11-11	已结账	查看详情 下载
LC201111-0002	88411Y0001	天根	2.00	2020-11-11	2020-11-11	已结账	查看详情 下载

1 2 3 ... 3 下一页 共29条数据  GO

## 2. 老师自主结账

订单确认到货之后，老师可以发起临时结账，在自主结账页面，勾选要结账

的订单，点击“生成接口账单”

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 自主结账

我的购物车 购物车

我的订单 全部订单 待确认 4 待领取 待审批 2 冻结订单

接口结账 自主结账 未结账 1 已结账 结账进度

库房结账 未结账 结账单查询

台账管理 台账导入 台账入库 实验室存量 台账记录 台账盘库

危废管理

订单日期: 2017-01-01 至 2021-03-03 全部 一周内 一个月内 三个月内 搜索

订货人 不限 袁园 1

供货商 不限 测试供应商 1

选中	商品信息	供货商	课题卡号	价格信息(元)	订单信息	验货信息
<input type="checkbox"/>	盐酸 [测试][01-2][500ml]	测试供应商	88411Y0001	10.00*1 10.00	袁园 2021-03-03	袁园

全选 您一共选择 0 记录,共 0.00 元 生成接口账单

生成接口账单后，后面操作同平台发起结账。

注意：老师发起结账的，需要供应商将发票交到老师，然后由课题组人员将发票汇总后交给设实处进行后续财务报账。

### 3. 查看结账进度

在结账进度页面，可以查看结账单是否已完成结账，当支付进度变成已结账时，表示结账完成。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 结账进度

我的购物车 购物车

我的订单 全部订单 待确认 4 待领取 待审批 2 冻结订单

接口结账 自主结账 未结账 1 已结账 结账进度

结账日期: 2017-01-01 至 2021-03-03 结账单号: 搜索

结账单号	日期	总金额	供货商	金额	入账凭证号	支付进度	汇款时间	收到发票
LC210303-0004	2021-03-03	9.00	测试供应商	9.00		冻结中		否
			测试供应商	18.50		冻结中		是
LC210303-0002	2021-03-03	11734.26	伊诺凯	11.26		冻结中		否
			英淮捷基	11704.50		冻结中		否
LC210303-0001	2021-03-03	58.00	测试供应商	58.00		冻结中		是
LC210116-0001	2021-01-16	0.30	伊诺凯	0.30		冻结中		否
LC201127-0002	2020-11-27	1.20	伊诺凯	1.20		冻结中		是
LC201127-0001	2020-11-27	5.00	伊诺凯	5.00		冻结中		否

在冻结订单页面，查看目前有哪些订单的金额处于冻结中，此部分订单经费尚未支出，处于冻结状态。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 我的订单 > 冻结订单

我的购物车  搜索

购物车

我的订单

全部订单

待确认 1

待审批

大额审批

确认到货

结账进度

**冻结订单**

接口结账

生成接口账单

未结账

已结账

台账管理

台账导入

台账入库

实验室存量

台账记录

台账盘库

危废管理

回收申请

回收记录

调剂共享

全选

选择新项目: --请选择--

批量修改项目号

选中	商品信息	供货商	课题卡号	价格信息(元)	订单信息	订单状态	操作
<input type="checkbox"/>	测试ce [测试0022][12][2箱]	伊诺凯	88411Y0001	1.00*50000 50000.00	财务测试帐号 2020-10-29	买方已收货	修改支出项目
<input type="checkbox"/>	盐酸 [测试0022][QC5791][500ml]	伊诺凯	88411Y0001	1.00*2 2.00	财务测试帐号 2020-10-29	买方已收货	修改支出项目

## 六、台账管理

### 1. 台账导入

针对系统上线前采购的商品库存，需要导入到系统中，可采取如下页面操作

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 台账管理 > 台账导入

我的购物车  搜索

购物车

我的订单

全部订单

待确认 4

待领取

确认到货

待审批 4

上传文件:  未选择任何文件

存放位置: 102

存放区域: 请选择..

注：台账导入是帮助课题组把系统上线前的实验室试剂存量导入系统的功能，您可以点击“添加”按钮进行单条录入，然后点击“台账导入完毕”按钮，试剂信息会自动进入到“实验室存量”中。或者您可以下载模板，然后批量导入系统，注意模板中的必填字段不能为空，否则系统会自动清除该条信息。模板中包装位置只能为“G”或“mL”。

品牌	货号	品名	剩余总量	包装单位	产品分类	存放位置	存放区域	操作
----	----	----	------	------	------	------	------	----

### 2. 台账入库

在台账入库页面，针对在平台采购的商品，每天自动入库，也可手动进行入库，可单个入库或批量入库。

对于耗材类物品，则不会显示“确认入库”信息，也不需要对其进行任何登

记。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 台账管理 > 台账入库

我的购物车 购物车

我的订单 全部订单 待确认 4 待领取 待确认到货 待审批 2 冻结订单

接口结账 自主结账 未结账 1 已结账 结账进度

库房结账 未结账 结账单查询

台账管理 台账导入 台账入库 实验室存量 台账记录 台账盘库

危废管理

管控类	不限 易制爆 1 易制毒 4 非管控 7 精神麻醉品 3						
购买人	不限 财务测试帐号 11 盛超东 1 袁园 3						
选中	商品信息	货号/包装规格	价格信息(元)	订单信息	存放位置	台账计量单位	操作
<input type="checkbox"/>	测试普通化学试剂 MSDS 测试 测试供应商	01-1 100ml	9.00*1 9.00	财务测试帐号 2021-03-03	请选择 请选择	100 mL	确认入库
<input type="checkbox"/>	盐酸 易制毒MSDS 测试 测试供应商	01-2 500ml	10.00*1 10.00	袁园 2021-03-03	请选择 请选择	500 mL	确认入库
<input type="checkbox"/>	测试商品0302 MSDS 测试 测试供应商	XX-LY- 10000318- 500ML 瓶	58.00*1 58.00	袁园 2021-03-03	请选择 请选择	选择	确认入库
<input type="checkbox"/>	测试普通化学试剂 MSDS 测试 测试供应商	01-1 100ml	8.50*1 8.50	财务测试帐号 2021-02-24	请选择 请选择	100 mL	确认入库
<input type="checkbox"/>	明腺Indole 精神麻醉品 Aladdin 校内库房	I104726-100g 100g	45.90*1 45.90	财务测试帐号 2021-01-18	请选择 请选择	100 G	确认入库
<input type="checkbox"/>	胡椒基丙酮Piperonylacetone 易制毒 Aladdin 伊诺凯	P160521-100g 100G	2.50*1 2.50	财务测试帐号 2021-01-18	请选择 请选择	100 G	确认入库

全选 批量选择房间: 请选择... 批量选择区域: 请选择... 批量入库

### 3. 实验室存量

使用：如使用一部分试剂，请填写本次使用量，可以批量使用。

退回：信息录入错误，可退回到台账入库页面，重新录入。

废弃：废弃后，系统会自动在“危废管理-废试剂”中新增一条报废记录。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 台账管理 > 实验室存量

我的购物车 注：如果台账信息录入错误，请点击“退回”按钮退回到台账入库中 搜索 导出

我的订单 全部订单 待确认 4 待领取 待确认到货 待审批 2 冻结订单

接口结账 自主结账 未结账 1 已结账 结账进度

库房结账 未结账 结账单查询

台账管理 台账导入 台账入库 实验室存量 台账记录 台账盘库

危废管理

位置	不限 102[4]									
购买人	不限 财务测试帐号[4]									
选中	商品信息	货号/包装规格	存放位置	日期	台账总量	剩余量	使用人	本次使用量	备注	操作
<input type="checkbox"/>	盐酸 7647-01-0 易制毒 测试0022 MSDS	QC5791 500ml*1	102	2020-10-29	500mL	480mL	财务录	mL		使用 退回 废弃
<input type="checkbox"/>	盐酸 7647-01-0 易制毒 测试0022 MSDS	QC5791 500ml*1	102	2020-10-29	500mL	500mL	财务录	mL		使用 退回 废弃
<input type="checkbox"/>	盐酸 7647-01-0 易制毒 测试 MSDS	01-2 500ml*1	102	2021-02-24	500ml	500ml	财务录	ml		使用 退回 废弃
<input type="checkbox"/>	测试ce 易制爆 测试0022 MSDS	16 6箱*1	102	2020-10-26	6G	5G	财务录	G		使用 退回 废弃

每页显示 10 条

全选 批量修改位置 批量使用

## 4. 台账记录

在台账记录页面，可以查看目前台账的剩余量，并可以导出目前的库存量。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 台账管理 > 台账明细

我的购物车  [搜索](#) [导出](#)

购物车

我的订单

全部订单

待确认 **4**

待领取

确认到货

待审批 **2**

冻结订单

接口结账

自主结账

未结账 **1**

已结账

结账进度

库房结账

未结账

结账单查询

台账管理

台账导入

台账入库

实验室存量

台账记录

台账盘库

序号	商品信息	货号/包装规格	存放位置	台账总量	剩余量	操作		
1	盐酸 易制毒 测试0022 MSDS	QC5791 500ml*1	102	500mL	480mL	<a href="#">查看明细</a>		
	数量	包装单位	包装数量	使用日期	使用人	使用量	剩余量	备注
1	1	mL	500	2020-10-29	财务测试帐号	10	490	
1	1	mL	500	2020-10-30	财务测试帐号	10	480	
2	测试ce 易制爆 测试0022 MSDS	16 6箱*1	102	6G	5G	<a href="#">查看明细</a>		

## 5. 台账盘库

在台账盘库页面，将从实验室存量导出的库存量，与线下实际的库存量进行校对，然后将正确的库存量上传到系统中。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 台账管理 > 台账盘库

我的购物车 上传文件:  未选择任何文件

注: 台账盘库需要在实验室存量下载后, 在线下做实际剩余量更改再做上传

我的订单

全部订单

待确认 **4**

待领取

确认到货

序号	盘库单号	盘库时间	操作
----	------	------	----

## 七、危废管理

### 1. 回收申请

选择对应回收类型，点击添加回收记录，填写对应的回收信息，然后提交。

我的购物车

购物车

我的订单

全部订单

待确认 4

待领取

确认到货

待审批 2

冻结订单

接口结账

自主结账

未结账 1

已结账

结账进度

库房结账

未结账

结账单查询

台账管理

台账导入

台账入库

实验室存量

台账记录

台账盘库

危废管理

回收申请

回收记录

请选择回收大类

桶装废液    瓶装废试剂    空试剂瓶    碎玻璃    活泼金属    柱层析硅胶

请填写回收单

回收以下物品时须出示由课题组负责人签字的《北京大学医学部危险化学品废物回收清单》，打印清单请进入“回收记录”模块进行。在收集危险废物过程中，如遇易燃、易爆、剧毒、放射性、不明物等情况，请与我处专项负责人联系（82801485），我们会尽快安全接收处置，坚决禁止隐瞒混放。化学废物必须当面交接，如工作人员发现未达到下述要求的，有权不予接收和处置。

回收要求

柱层析硅胶：各单位根据实际情况，结合实验室空间，到实验室管理办公室101房间免费领取化学废物20L专用桶、硅胶回收桶、《危险废物》标签。

回收类别：柱层析硅胶 | 按原瓶 | 添加一条回收记录

注：您可以多次点击“添加”按钮，把不同类别的危废全部录入系统，点击一次“提交回收申请”按钮！

回收地址：设备与实验室管理处测试楼宇

备注：

提交回收申请

## 2. 回收记录

查看回收进度，是待回收还是已回收。

针对待回收，可以删除、查看回收明细或者点击打印回收单。

注意：申请人需要打印回收单交与回收负责人，已回收之后不可打印回收单。

我的购物车  
购物车

申请日期: 2020-02-01 至 2021-03-03

全部 一周内 一个月内 三个月内

搜索

《查看化学废物回收及液氮配送的时间安排》

我的订单

全部订单

待确认 4

待领取

确认到货

待审批 2

冻结订单

接口结账

自主结账

未结账 1

已结账

结账进度

库房结账

未结账

结账单查询

台账管理

台账导入

台账入库

实验室存量

台账记录

台账盘库

序号	回收单号	回收大类	回收类别	回收地址	申请人	回收状态	操作
1	FY210127-0002	桶装废液	碎玻璃	基础医学院病理楼102	财务测试帐号 2021-01-27	待回收	查看明细v 删除 打印回收单
2	FY210127-0001	废试剂	废试剂	基础医学院病理楼102	财务测试帐号 2021-01-27	待回收	查看明细v 删除 打印回收单
3	FY210118-0001	桶装废液	含卤有机废液	基础医学院病理楼102	财务测试帐号 2021-01-18	已回收	查看明细v
4	FY210105-0003	桶装废液	含卤有机废液	基础医学院病理楼102	财务测试帐号 2021-01-05	待回收	查看明细v 删除 打印回收单
5	FY210105-0002	桶装废液	一般有机废液	基础医学院病理楼102	财务测试帐号 2021-01-05	已删除	查看明细v
6	FY210105-0001	桶装废液	一般有机废液	基础医学院病理楼102	财务测试帐号 2021-01-05	已删除	查看明细v
7	FY201211-0002	废试剂	废试剂	基础医学院病理楼102	袁园 2020-12-11	已回收	查看明细v
8	FY201211-0001	桶装废液	一般有机废液	基础医学院病理楼102	袁园 2020-12-11	待回收	查看明细v 删除 打印回收单
9	FY201029-0001	废试剂	废试剂	基础医学院病理楼102	财务测试帐号 2020-10-29	待回收	查看明细v 删除 打印回收单

回收单样式如下:

		<h2 style="margin: 0;">北京大学医学部校内库房危废回收单</h2>				
回收单号: FY210127-0002		课题组: 药学院-0016182038-财务测试帐号		申请日期: 2021-01-27		
申请人: 财务测试帐号 (152111111111)		回收地址: 基础医学院病理楼 102		领取空桶数量: 1		
序号	回收大类	回收类别	主要成分/名称/材质	数量	规格	重量(kg)
1	空试剂瓶	空试剂瓶	其他	1	25mL 以下	25
2	碎玻璃	碎玻璃		1	箱	15
3	桶装废液	含卤有机废液	测试	1	桶	20
备注: 测试						
提交人:		负责人签字:		回收日期:		

FY210127-0002  
试剂管理

# 八、调剂共享

## 1. 调剂共享

商品入库之后，就可以发布调剂或共享，发布调剂/共享课题组同意后，试剂台账自动转入到申领的课题组。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 调剂共享 > 调剂共享

我的购物车 请输入品名 搜索

购物车	商品信息	货号规格	可调剂数量	设置调剂数量	存放位置	操作
我的订单						
全部订单						
待确认 4	盐酸 易制毒 测试0022 MSDS	QC5791 500ml*1	480ml	480 ml	102	调剂   共享
待领取	盐酸 易制毒 测试0022 MSDS	QC5791 500ml*1	500ml	500 ml	102	调剂   共享
确认到货						
待审批 2	盐酸 易制毒 测试 MSDS	01-2 500ml*1	500ml	500 ml	102	调剂   共享
冻结订单						

接口结账

## 2. 调剂/共享台账

可以撤销调剂。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 调剂共享 > 调剂台账

我的购物车 请输入品名 搜索

购物车	商品信息	货号规格	调剂信息	调剂数量	调剂剩余量	存放位置	操作
我的订单							
全部订单							
待确认 4	测试 易制毒 测试0022 MSDS	16 6箱*1	财务测试帐号 2020-10-26	5.00g	5.00g	102	详情 v   撤销
待领取							
确认到货							
待审批 2							
冻结订单							

## 3. 申请信息

调剂共享页面申请调剂后，该商品的调剂信息会自动转到申请信息页面。

bio-protocol reagent management platform 校内生物库 校内试剂库 校内器材库 血清

首页 所有商品 MSDS 试剂共享 安全专区

品牌 不限 测试0022[1]  
规格 不限 6箱[1]  
类型 不限 试剂[1] 共享[0]

注：试剂共享为了老师更方便的把没有使用的商品共享出来，避免浪费。老师们可以通过电话或邮箱来和试剂老师联系！

商品信息	货号	包装规格	类型	单价	共享数量	操作
 测试ce ce 易制爆 测试0022 伊诺凯	16	6箱	试剂	1.00	5.00g	手机:15211111111 邮箱:abc@qq.com 申请

我的购物车  
我的订单  
待确认  
待审批  
未到货 (1)  
课题组相关库存  
我的客服  
查找实验方案  
bio-protocol  
斯坦福学者创建

## 九、系统外采购

### 1. 信息录入

按照系统提示，填写系统外采购的商品信息，提交即可。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 系统外采购 > 信息录入

我的购物车  
购物车

我的订单  
全部订单  
待确认 4  
待领取  
确认到货  
待审批 2  
冻结订单

接口结账  
自主结账  
未结账 1  
已结账  
结账进度

库房结账  
未结账  
结账单查询

台账管理  
台账导入  
台账入库  
实验室存量  
台账记录  
台账盘库

注意事项：1、收款单位名称必须与发票专用章的单位名称一致；2、品名项要求录入商品名称不能以“试剂”等笼统名称概括；3、数量、单价项必须为阿拉伯小写数字，不能附加“个”，“元”等单位名称；4、单价请填写含税后的价格；5、请您严格按照清单、发票信息填写，否则财务不能报销，审核通过后打印水印报销单；6、化学品必须填写CASNO 7、数据多时可以进行批量导入

上传文件：选择文件 未选择任何文件 批量导入 下载模板

供货商：\* 发票号：\* 发票日期：\*

存放位置：设备与实验室管理处测试楼字102 \*

采购原因：实验所需，但系统内无货 \*

品牌	品名*	货号	包装规格*	CASNO	产品分类*	发票单价(元)	数量*	总价(元)*	操作
<input type="text"/>	请选择...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	添加 删除				

课题卡：请选择...

合同号：

备注：

上传发票图片：选择文件 未选择任何文件 \* 图片文件类型.png .jpg .bmp格式，大小上限为1M

上传外贸合同：选择文件 未选择任何文件 如有外贸合同，则必须上传

提交

### 2. 信息查询

查询已录入的系统外采购单，可以删除或打印报销凭证。  
如系统外采购单选择的供应商是已经入驻平台的公司，则需通过系统管理员审核。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 系统外采购 > 信息查询

我的购物车 申请日期: 2020-02-01 至 2021-03-03 搜索

购物车 注: 如系统外采购单已报捐, 请勿删除订单!

	凭证单号	供货商	发票号	金额(元)	申请日期	发票日期	状态	操作
全部订单	JW201217-0001	测试	113425676	1.00	2020-12-17	2020-12-17		查看详情 打印报销凭证
待确认 <b>4</b>	JW201211-0001	北京市通广精细化工公司	111111	20.00	2020-12-11	2020-12-01	待审批	查看详情 删除
待领取	JW201026-0001	测试	111111111	10.00	2020-10-26	2020-10-19		查看详情 打印报销凭证
确认到货								
待审批 <b>2</b>								
冻结订单								

## 十、微信小程序绑定

### 1.使用手机微信扫描首页小程序码

试剂管理平台 Bio&Chem Reagent Management Plat 医学部

首页 安全专区 试剂共享 通知公告 供货商 实验方案

请输入品名、货号、包装规格或Cas号 结构式 搜索

促销信息 测试促销信息

通知公告 关于医学部恢复正常化学废物回收及液氮配... 各有关单位: 为配合开学后实验室处理危险化学品废物及液氮供应的需求, 从2020年9月7日(星期一)开始恢复医学部原化学废物回收及液氮配送工作, 1. 医学部校区集中回收(详情)

试剂平台微信小程序

### 2.扫描进入如下页面, 点击微信登录

登录

您好,

请点击微信登录后扫描试剂平台上的二维码进行帐号关联

微信登录

开发者: 北京库巴扎信息科技有限公司

### 3. 点击首页顶端右上角“微信绑定”, 进入如下页面, 在第 2 步微信操作后, 扫描下图二维码进行绑定。



- 绑定成功后，点击如下左图右边的箭头处即可进行订单签收。
- 如具有多种角色，请先将权限切换到课题组成员角色，再进行签收，如下右图。

