



医学部“仪器设备采购管理系统”的汇报交流

设备与实验室管理处

2021年12月16-17日



目录

CONTENT

01

建设背景

02

建设目标

03

主要功能

04

意见建议





01

建设背景





建设背景

- 信息化建设一直是设实处的重点工作之一,以信息化为手段落实各项规章制度的执行
- 近年来已开发运行的7个系统:
 - 北京大学医学部试剂管理平台
 - 实验室与设备管理信息系统
 - 大型仪器共享平台
 - 仪器设备竞价采购系统
 - 实验室安全检查系统
 - 实验室安全教育与考试系统
 - 北京大学经费使用与设备采购进程在线查询系统
- 随着国家对教育投入的不断增加、双一流建设的持续推动,仪器设备数量大幅度增加。
- 2015年以来,国家出台各项法规对政府采购的合法、阳光、高效提出了新要求。
- 师生对设备采购高效、高质的诉求日益增强。

核心：对设备采购管理效率提出更高要求！新机遇、新挑战！





建设背景

国家在科研仪器设备采购方面的“放、管、服”

01 《2016年推进简政放权放管结合优化服务改革工作要点》
国发〔2016〕30号

“放”



(六) 扩大高校和科研院所自主权。
特别是要扩大高校和科研院所在经费使用、成果处置、职称评审、选人用人、薪酬分配、设备采购、学科专业设置等方面的自主权。

02 《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》
中办发〔2016〕50号

“放”



——坚持“放管服”结合。进一步简政放权、放管结合、优化服务，扩大高校、科研院所在科研项目资金、差旅会议、基本建设、科研仪器设备采购等方面的管理权限，为科研人员潜心研究营造良好环境。同时，加强事中事后监管，严肃查处违法违纪问题。

03 《关于对中央预算单位政府采购执行情况实行动态监管的通知》
财办库〔2016〕413号

“管”



一、推进中央预算单位采购执行情况动态监管
二、动态监管的主要内容
(二) 政府采购审核审批事项执行情况。
(三) 政府采购信息公开情况。

04 《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》
国办发〔2021〕32号

“服”



(十六) 优化科研仪器设备采购。中央高校、科研院所、企业要优化和完善内部管理规定，简化科研仪器设备采购流程，对科研急需的设备和耗材采用特事特办、随到随办的采购机制，可不进行招标投标程序。



建设背景

医学部落实“放、管、服”政策的措施

“放”的3方面

- **扩大自主采购权限：**自采范围由原来国内（进口）采购金额 < 20万元（40万元）均提高到了50万元，50万元（含）以上采取招标采购方式。

额度	采购方式	采购组织
200万（含）以上	公开招标	委托采购
50万（含）--200万	公开招标	学校采购
50万（不含）以下	自行采购	二级单位

- **下放论证权限：**设备论证限额标准由人民币单价40万元（含）调整为单价50万元（含）。

额度	组织	审批
100万（含）以上	学校组织	主管主任
50万（含）--100万	二级单位	设实处

- **目录内设备：**（电脑、空调等16类设备）不集中采购，采购人可使用“仪器设备竞价采购系统”竞价采购



建设背景

医学部落实“放、管、服”政策的措施

“管”的4方面

- **加强论证管理：**保证采购项目资金使用合理、避免重复购置。
- **加强信息公开：**5万元（含）以上国内合同信息需在学校网站公示；100万元（含）以上采购项目需进行30日采购意向公示，公示期满后执行招标采购。

“服”的5方面

- **简化采购论证：**3年内已做过采购论证的可以不再进行论证。
- **简化科研急需设备采购程序：**起草《北京大学医学部科研急需仪器设备采购管理办法》，对科研急需的设备采用特事特办、随到随办的采购机制，办法目前正在征求意见。
- **明晰采购流程：**制作采购服务手册、开展业务培训、微信群答疑解惑
- **丰富采购方式：**竞价采购时，采购人可以自行填报京东或其他自选厂商参与竞价；
- **加强供货商服务承诺：**竞价采购中，供货商须与北京大学签署服务承诺书，对质量、价格、服务等方面予以承诺。



02

设备采购系统建设目标





建设目标

推动设备采购“放、管、服”政策落实、探索建立设备采购电子化平台

1、方便快捷

- 全程线上办理，提高采购效率，减少师生跑腿；
- 线上查询进度，各部门及时了解项目执行进度；
- 业务短信提醒，及时处理，避免遗漏；
- 自动生成申报表、合同，减轻老师的工作量，避免不必要的笔误。

2、阳光公开

- 实现采购必有预算、成交价不能超预算；
- 网上竞价，公平、公正、公开；
- 增强供应商管理，剔除不良供应商，鼓励优质供应商。

3、资源共享

- 电子数据存档，方便跟踪查询；
- 数据共享，与资产系统及其他校内业务对接。



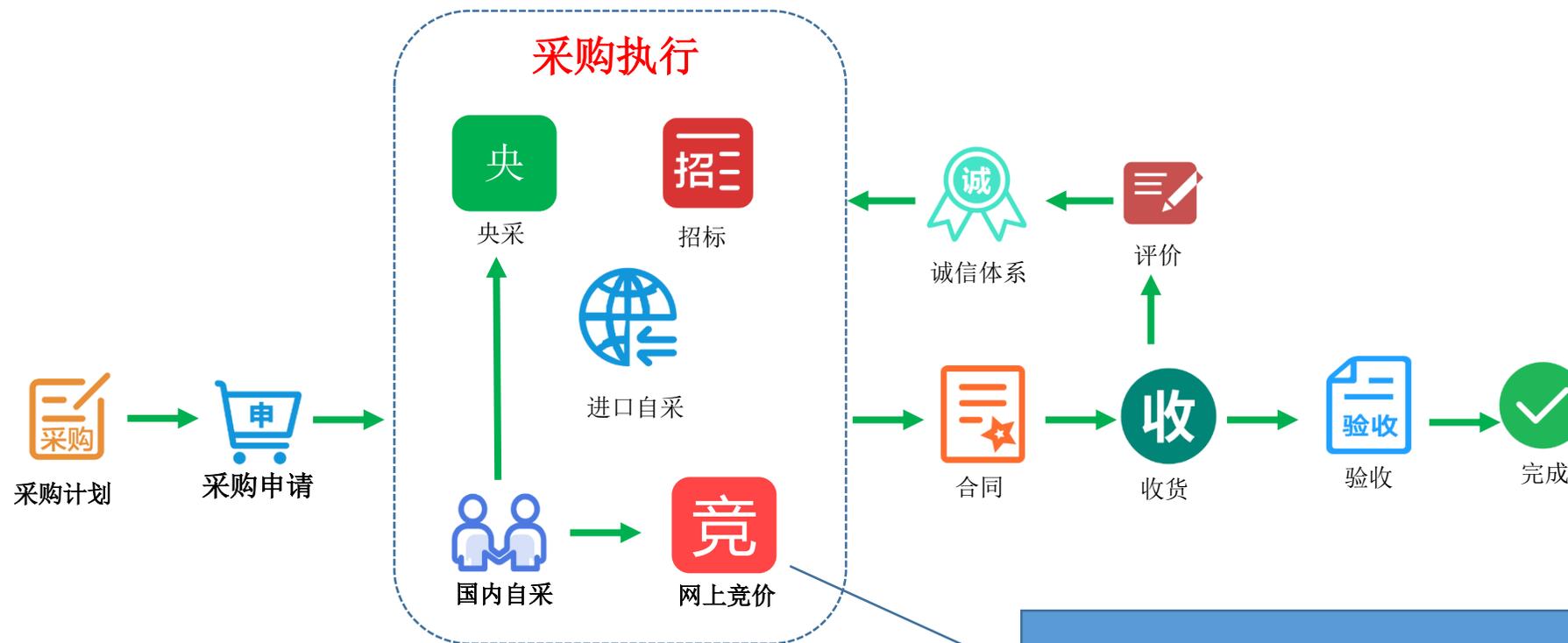
03

系统主要功能





采购全过程管理



首先启动国内<50万元
网上竞价模块



主要功能

01 采购计划

经办人 → 项目负责人 → 系领导（可选） → 二级单位领导



解决各单位都了解本单位当年采购计划、确定**落实采购预算**，设实处也能对全校全年采购工作能做**提前部署、规划**

02 采购审批

经办人 → 项目负责人 → 系领导（可选） → 二级单位领导 → 设实处



将采购工作**从线下转移到线上**，**提高工作效率**，**让老师少跑路**，规范采购流程、全程电子化、数据共享、辅助决策

03 网上竞价（< 50万元的自行采购）

经办人 → 设实处承办 → 供应商竞价 → 选择成交供应商 → 发布结果 → 合同 → 收货验收



线下自采转为**线上网上竞价**、充分利用互联网海量供应商、**降低采购老师繁琐的线下工作**，**高效采购**（一般在3个工作日）、做到采购公平、公正、公开。

04 合同管理

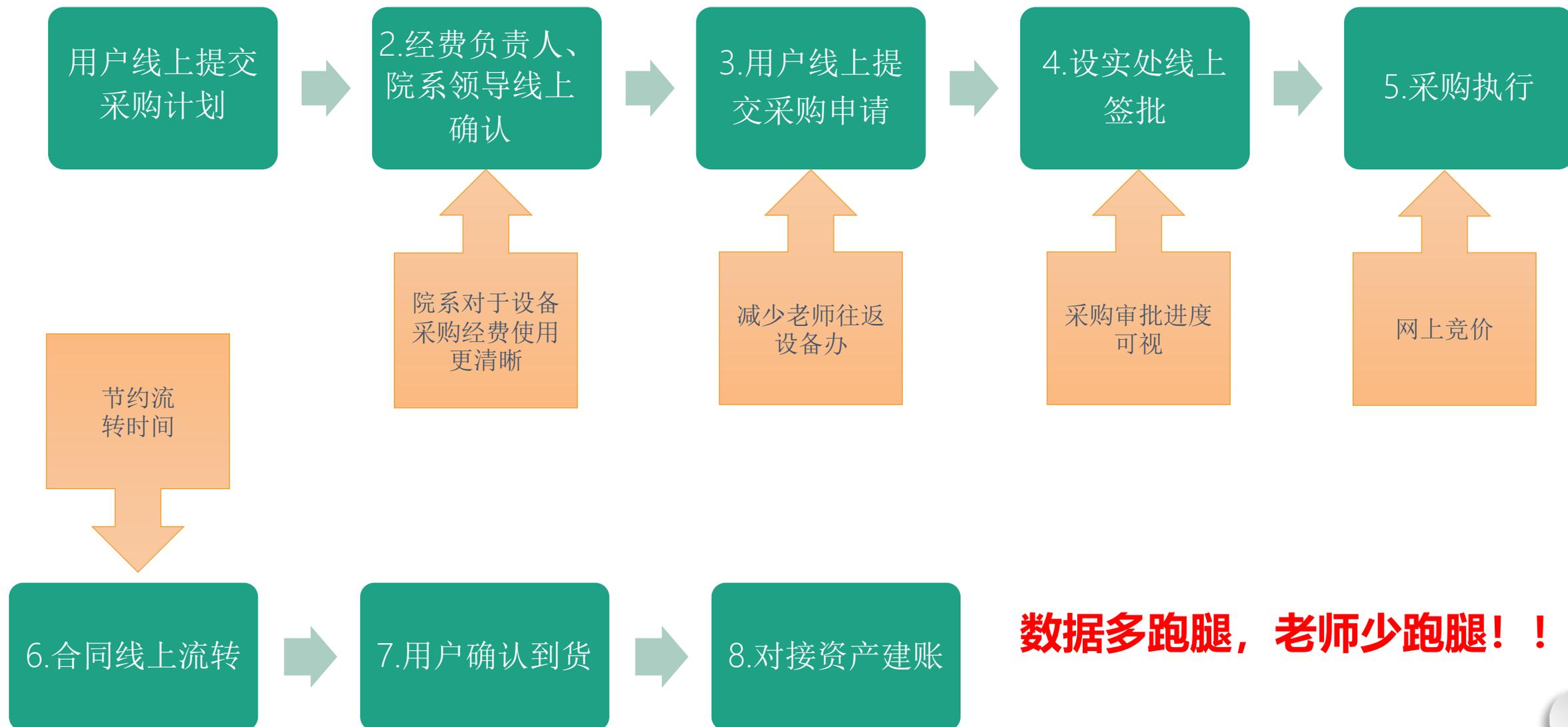
经办人 → 项目负责人 → 系领导（可选） → 二级单位领导 → 设实处承办 → 法务 → 医学部主管领导



线上合同审批、规范合同样本，**自动生成合同**，**提高审批效率**，**让供应商和老师都少跑路**



仪器设备采购流程优化





04

意见建议





意见 & 建议

01 人员授权

系统涉及到系领导、二级单位领导在采购审批中有不同的权限，需各单位配合提供以下角色的人员职工号：

- ◆ 二级单位领导：审批采购计划、审批采购申请、审批合同、驳回后审批
- ◆ 系级领导：审批采购计划、审批采购申请、审批合同、驳回后审批

02 讨论

- ◆ 二级单位领导：是否需要授权？
- ◆ 系级领导：是否审核？是否授权？

03 期待您的宝贵意见 & 建议



感谢您对设备与实验室管理处工作的支持!