

## 设实处 带值班计划表

序号	时间		值班员	值班电话	值班地点	带班领导
1	4月30日	星期六	许嘉珉	2311	行政楼311	崔洪伟
2	5月1日	星期日	俞赤卉	1311	行政楼309	崔洪伟
3	5月2日	星期一	张惠玲	2358	行政楼311	崔洪伟
4	5月3日	星期二	张托雅	2311	行政楼311	沈如群
5	5月4日	星期三	郭玲	1393	行政楼311	沈如群
6	5月5日	星期四	李慧敏	1347	行政楼305	沈如群
7	5月6日	星期五	郭敏杰	1646	行政楼312	郭敏杰
8	5月7日	星期六	郭敏杰	1646	行政楼312	郭敏杰
9	5月8日	星期日	郭敏杰	1646	行政楼312	郭敏杰

每天8:00—17:00各单位至少安排一位领导班子成员在岗带班、一位工作人员在岗值班，疫情防控工作组各成员单位应根据工作需要配备到岗人员。

## 2022年劳动节假期校内库房排班表

值班日期		值班人员	值班电话	值班地点
5月2日	星期一	姜老师、米老师、徐老师	82805600	原钴源室（病理楼西侧） 101办公室
5月5日	星期四	卓老师、米老师、林老师	82805600	原钴源室（病理楼西侧） 102办公室