



北京大學
PEKING UNIVERSITY

实验室安全检查系统
学院管理员用户手册

天津市晟科思科技发展有限公司

目录

一、 登录方式（注册登录及统一身份认证登录）	2
二、 基本数据维护	5
1、 房间管理	5
2、 人员管理	6
三、 任务管理	7
1、 任务发布	7
2、 检查组维护	8
3、 校级任务	8
4、 历史任务	8
四、 当前指标/二维码管理	9
五、 检查结果	10
六、 隐患整改、投诉信息	11
七、 图片库	11

一、登录方式（注册登录及统一身份认证登录）

PC 端需登录网址操作：<http://labsafety-check.pku.edu.cn/page/#/>
手机浏览器扫码下载，



- 1、校内账号登录：
输入北大统一身份认证账号（10 位职工号）和密码登录
电脑端



手机端



账号登录 扫码登录

学号/职工号/北大邮箱/手机号

密码 [忘记密码](#)

记住账号



服务热线: 010-62751023
Email: its@pku.edu.cn
© 北京大学计算中心

2、非校内账号登录：（非北大统一认证登录的老师 and 同学）

1) 注册：请按照提示规范填写用户名密码等信息，该页面后期会增加选择所属学院等选项。



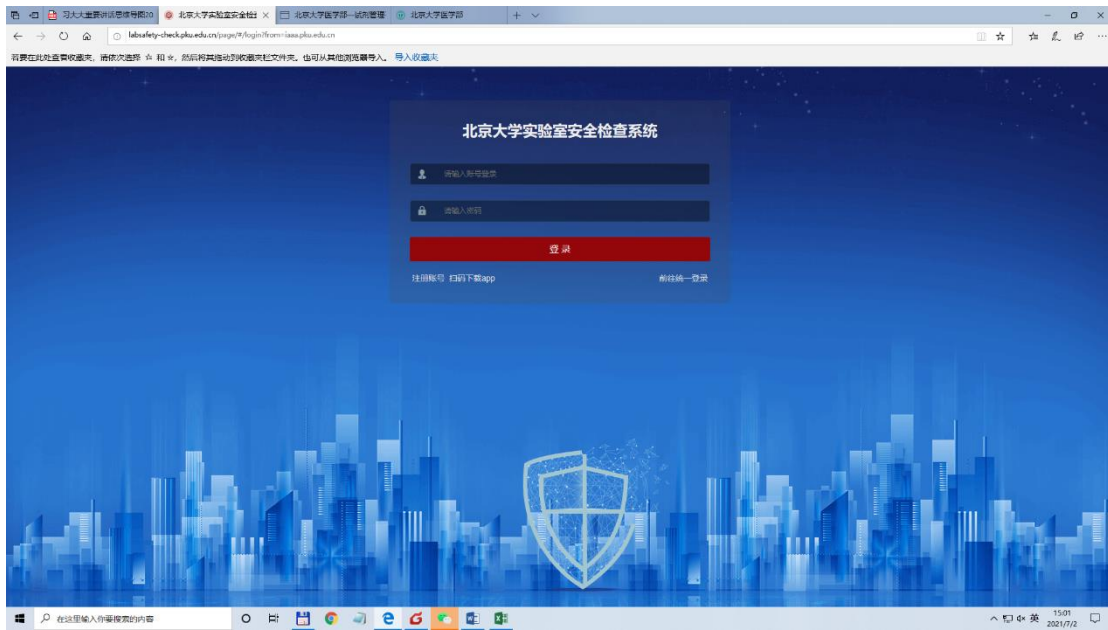
北京大学实验室安全检查系统

请输入用户名
 请输入注册邮箱
 请输入密码
 请输入确认密码
 请输入手机号
 请输入日期

[账号登录](#) [立即下载App](#) [前往统一登录](#)

2) 登录：点“非校内账号登录”

电脑端



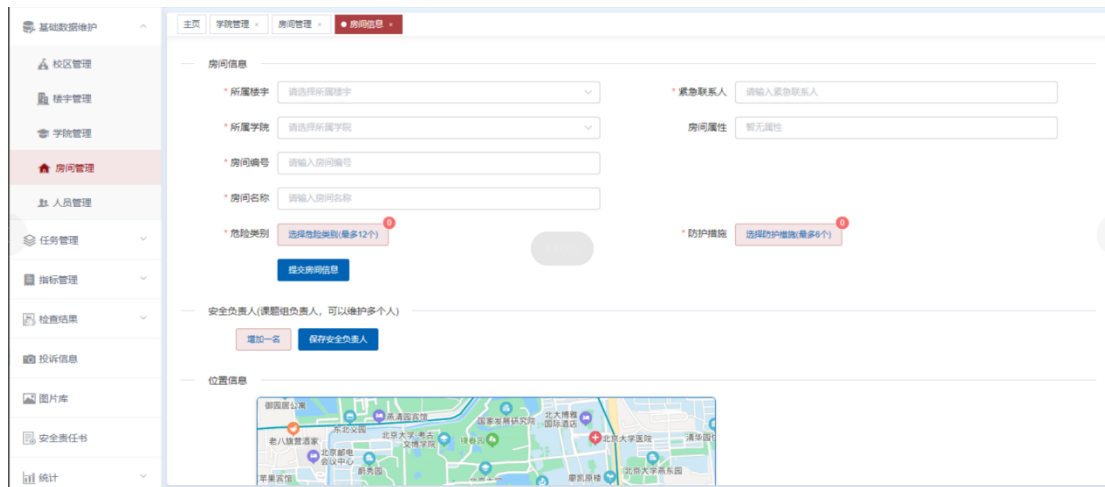
手机端



二、基本数据维护

1、房间管理

对房间进行管理，新增，批量导入，批量导出，打印二维码，查看房间危险源，打印房间标识

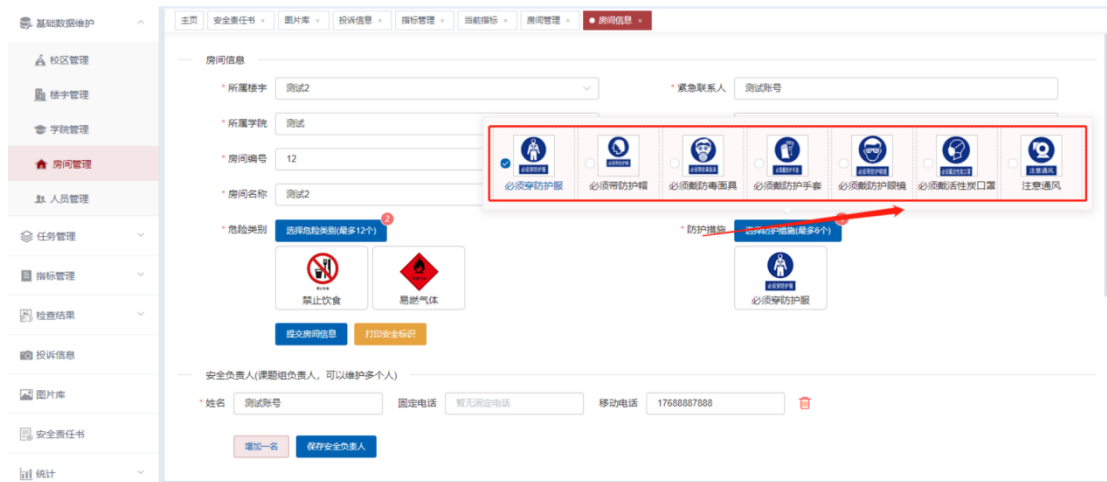


The screenshot displays the 'Room Management' (房间管理) interface. The left sidebar contains navigation options: 基础数据维护, 校区管理, 楼宇管理, 学院管理, 房间管理 (highlighted), 人员管理, 任务管理, 指标管理, 检查结果, 投诉信息, 图片库, 安全责任书, and 统计. The main content area is titled '房间信息' (Room Information) and includes the following fields and sections:

- 所属楼宇** (Building): 请选择所属楼宇 (Please select building)
- 所属学院** (School): 请选择所属学院 (Please select school)
- 房间编号** (Room Number): 请输入房间编号 (Please enter room number)
- 房间名称** (Room Name): 请输入房间名称 (Please enter room name)
- 危险类别** (Hazard Category): 选择危险类别(最多12个) (Select hazard category, up to 12)
- 紧急联系人** (Emergency Contact): 请输入紧急联系人 (Please enter emergency contact)
- 房间属性** (Room Attribute): 暂无属性 (No attribute)
- 防护措施** (Protection Measure): 选择防护措施(最多6个) (Select protection measure, up to 6)

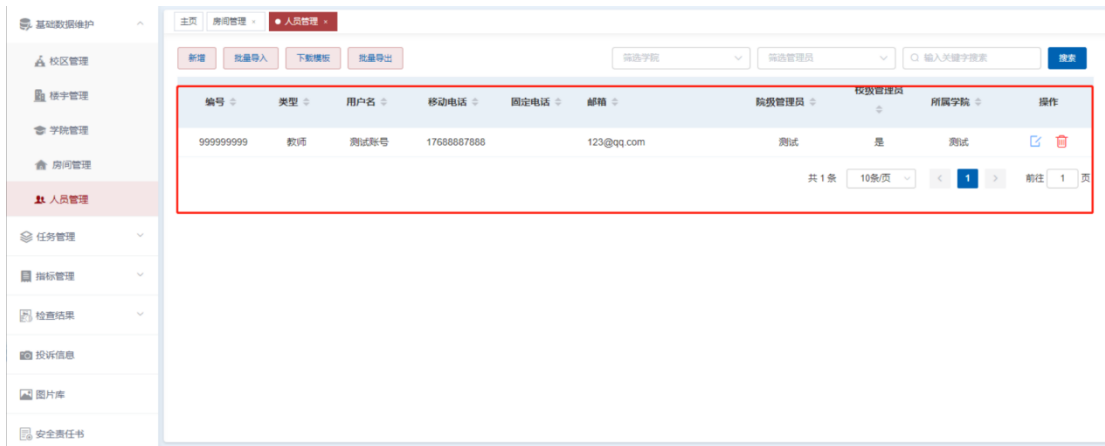
Below the form, there is a section for **安全负责人** (Safety Officer) with the note: 安全负责人(课题组负责人, 可以维护多个人) (Safety officer (subject group leader, can maintain multiple people)). It includes a '增加一名' (Add one) button and a '保存安全负责人' (Save safety officer) button.

The **位置信息** (Location Information) section features a map showing the room's location within a campus area, with various landmarks labeled.



2、人员管理

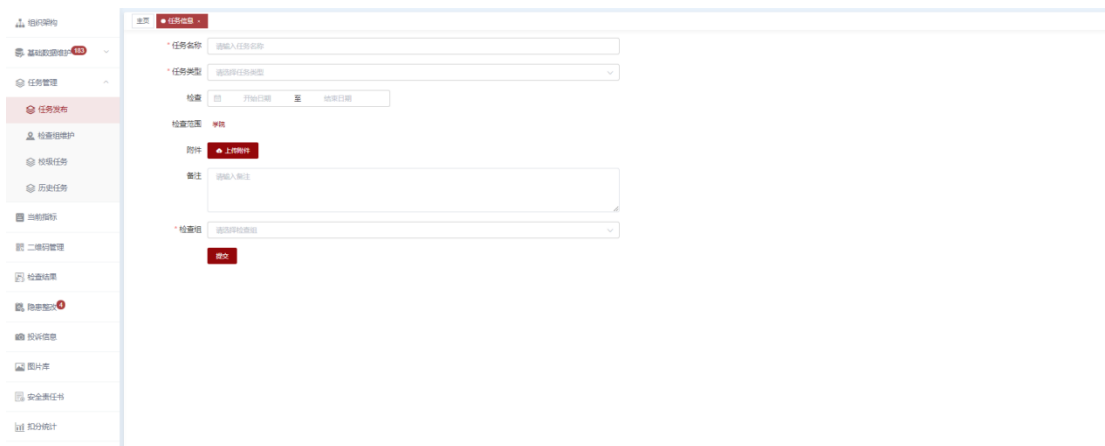
对学校使用系统的人员进行管理，记录人员基本信息，可编辑人员的角色信息，新增人员信息必填项用*显示



三、任务管理

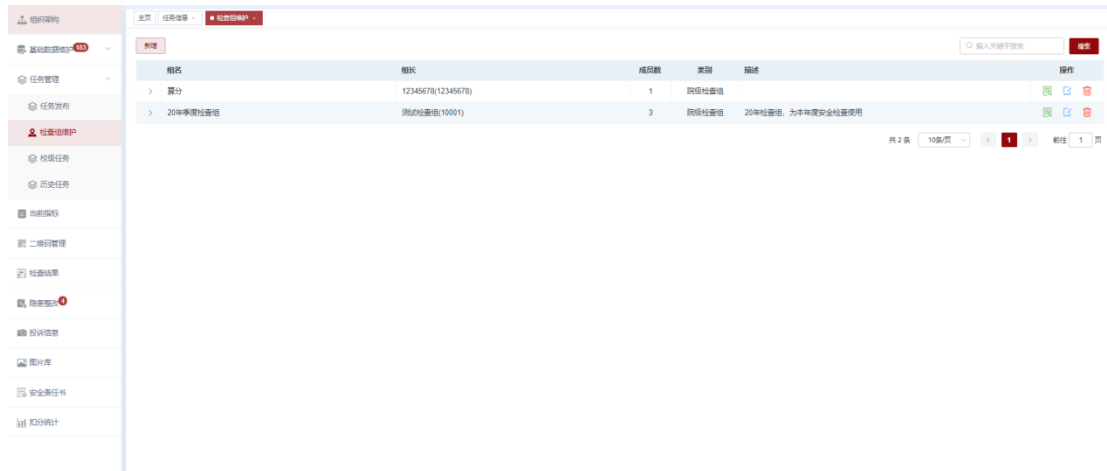
1、任务发布

用来发布任务



2、检查组维护

检查组维护用来管理检查组人员，组长和成员信息



3、校级任务

可查看校级领导发布的任务，可以上传自查报告



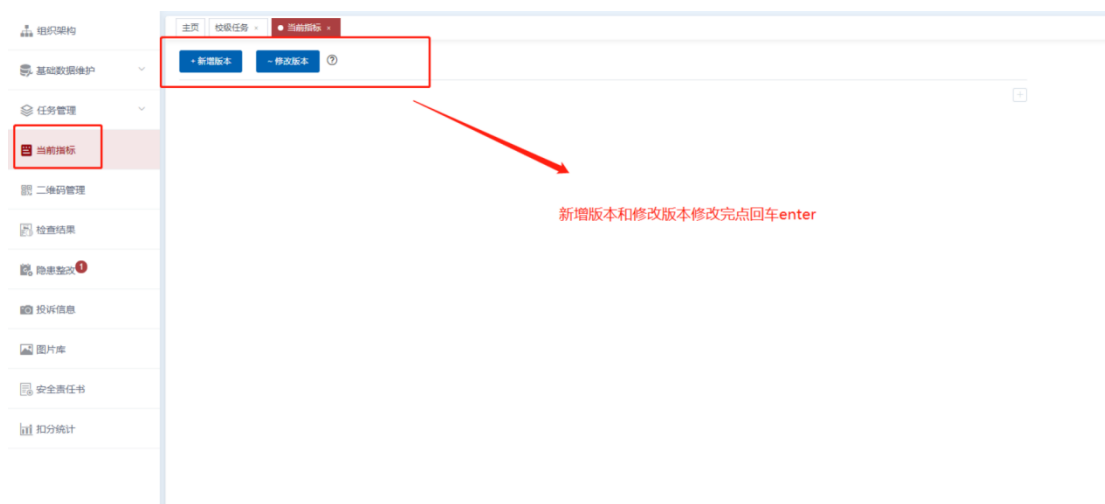
4、历史任务

查看以前的任务，只可查看不可修改



四、当前指标/二维码管理

当前指标根据需要可自行修改或添加, 点击想要编辑的节点可进行编辑或者增加下级节点, 共三级节点

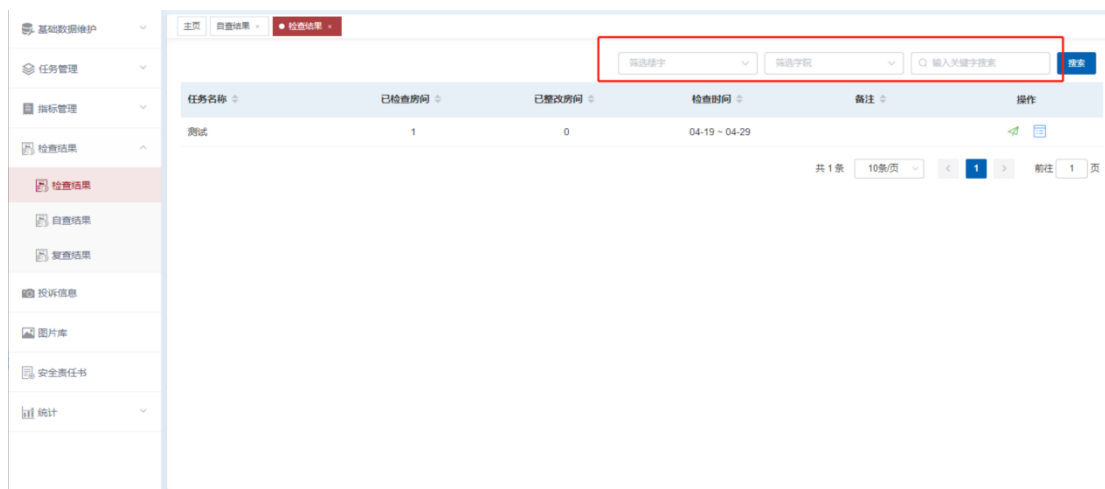


二维码管理是是房间管理中的打印二维码的快捷方式, 用来快速打印房间二维码



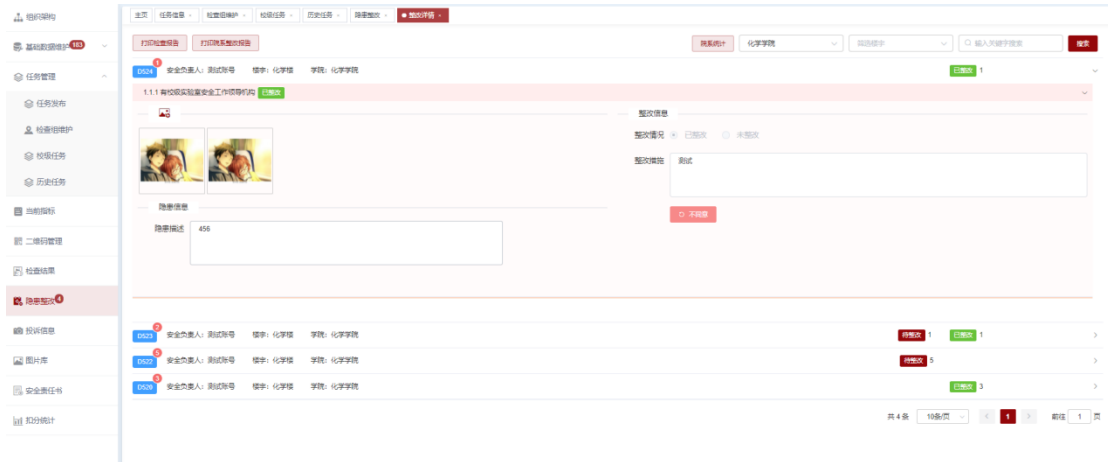
五、检查结果

检查结果分为：检查结果、自查结果和复查结果，是每个任务检查的结果，可以根据楼宇、学院和关键字来搜索，三个条件没有联系，可以单一筛选，也可以都输入进行详细筛选



六、隐患整改、投诉信息

可对房间负责人提交的隐患整改信息进行审核



七、图片库

检查中所有拍摄的图片管理，可根据下图内容筛选

