

北京市高等教育学会技术物资研究分会

北京市高等教育学会实验室工作研究分会

京技资[2025]11 号

京实发[2025] 5 号

北京市高等教育学会技术物资研究分会

北京市高等教育学会实验室工作研究分会

关于 2025 年学术论文征集的通知

各理事单位：

北京市高等教育学会技术物资研究分会（以下简称技术物资分会）、实验室工作研究分会（以下简称实验室分会）作为学术性群众团体，坚持“学术立会”原则，着力组织开展学术研究，共同探讨业务领域理论与实践问题，促进业务工作水平交流与提高。根据 2025 年工作计划，为更好促进高校间工作融合交流，北京市高等教育学会技术物资研究分会和实验室工作研究分会将继续联合开展学术论文征集工作，现将征集工作有关事项通知如下：

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实党的二十大精神，推动首都高等教育改革创新与高质量发展，繁荣高等教育科学研究和实践探索。2025 年，技术物资分会和实验室分会将继续以服务高等教育事业大局为

核心，以研究分会宗旨和发展战略为引领，充分发挥研究分会在融合创新、专业合作等方面的优势，促进人才培养、科学研究和社会服务工作，推动研究分会各项工作持续发展。

二、 学术论文征集

1. 学术论文征集方向

- (1) 国有资产管理
- (2) 采购与招标管理
- (3) 公房资源优化管理
- (4) 实验室建设与管理
- (5) 实验室安全与环保
- (6) 实验技术队伍建设
- (7) 大型仪器设备开放共享
- (8) 高校实验室数智化建设
- (9) 与业务相关的其他方面

研究范围包含但不限于以上内容，实验室管理研究方面涉及教学与改革的，原则上仅鼓励征集物资管理及纯科研外实验室管理方向，各理事单位也可根据本单位的实际业务工作自行组织撰写论文。

2. 学术论文征集要求

(1) 论点鲜明，论据充分，层次清晰，结构严谨，文笔顺畅，精炼简洁，有一定理论性和创新性。

(2) 论文字数一般 5000-10000 字，署名第一作者应为理事单位的在编在岗人员，**作者总人数不超过 5 人**，请严格按照论文格式提交电子版（论文格式见附件一）。

(3) 论文为未公开发表论文，文责自负，坚决杜绝抄袭，请勿一稿多投。

(4) 各理事单位原则应提交论文不少于 1 篇，常务

理事单位不少于 2 篇，由各单位理事负责具体组织实施，最终以学校为单位统一提交研究分会学术研究工作部。

(5) 每篇论文需在首页附上《学术论文征集登记表》(登记表样式见附件二)。各理事单位安排专人(对接人)统一汇总填写《学术论文征集汇总表》(表格样式见附件三)，并将所有材料压缩为文件包提交研究分会学术研究工作部，文件包命名为：XXX 高校 2025 年学术论文征集。

(6) 论文提交截止日期为 2025 年 10 月 13 日。

3. 学术论文评选原则

(1) “超限退改”原则，为杜绝抄袭等学术不端行为，由研究分会委托核心期刊论文查重系统进行逐一检查，对查重率超过 20%的论文退回作者修改，以确保征集论文的学术规范性。

(2) “管评分离”原则，由研究分会委托专家委员会及研究分会以外的专家进行独立评审。对获得“一等奖”且研究水平较高的论文成果，向国内核心期刊推荐发表。

(3) “成果交流”原则，论文成果将集结成册，以年度《论文集》形式发放各理事单位，并由研究分会在学术年会上组织论文交流活动。

(4) “优秀表彰”原则，研究分会将向获奖论文作者颁发获奖证书，并对在论文征集组织过程中表现突出的理事单位及理事给予表彰奖励。

三、有关联系方式

学术论文征集均需在规定时间内以电子版形式提交至研究分会学术研究工作部，具体方式如下：

联系人：徐宁、乔瑞鑫

电 话：010-62332416

电子信箱：yanjiuhui@ustb.edu.cn

希望各理事单位积极组织本单位人员撰写论文，共同做好学术研究工作。

附件一：学术论文征文格式要求

附件二：学术论文征集登记表

附件三：学术论文征集汇总表



附件一：

征文格式要求

- 1、**题名：**简明、具体、明确，中文题名一般不超过 20 个汉字，二号华文中宋加粗，并附英文题名，四号字加粗。
- 2、**作者姓名：**作者名要有汉语拼音，写法为姓前名后，中间为空格。姓氏的全部字均大写，复姓应连写。名字的首字母大写，双名中间加连字符，名字不缩写。中文为五号楷体，拼音为五号字。
- 3、**作者单位：**提供作者一、二级单位的中英文名称及邮编。中文小五楷体，英文小五号字，其后加“China”字样。
- 4、**摘要：**以提供论文内容梗概为目的，不加评论和注释，以第三人称简明、确切地记述论文的重要内容，不用“本人、笔者、本文”等主语，以 200 至 300 字左右为宜，小五宋体，并附英文摘要，小五号字。
- 5、**关键词：**是表征论文主题内容具有实质意义的词语，一般 3-8 个，以“；”隔开。某些不能表示所属学科专用概念的词不能作为关键词，如：理论、报告、试验、学习、方法、问题、对策、途径、特点、目的、概念、发展等，小五宋体，并附英文关键词，小五号字。
- 6、**第一作者简介：**姓名（出生年-）、性别（民族——汉族可省略）、籍贯、学历（学位）、职称、职务、研究方向、手机、邮箱。若第一作者为学生，则还须提供指导教师（通讯作者）的简介。第一作者简介置于首页页脚，小五宋体。
- 7、**正文：**顺序排版，不用分栏。采用阿拉伯数字分三级编号，一律左顶格排版，后空一个字再接排标题。一级标题四号黑体，段前段后各 13 磅，二级标题五号黑体，三级标题五号楷体，正文五号宋体。
- 8、**参考文献：**需列 10 篇以上，使能达到当前中国科技论文文后参考文献平均数的要求，并在正文中采用顺序编码制对所引的内容进行标注。方法是按文后所列文献的先后顺序用阿拉伯数字置于方括号中，标注在所引文字的右上角上。
参考文献作者在 3 人以上时，必须写齐前 3 人姓名，超过 3 人，其后加“，等”。

“参考文献(References):” 五号黑体，内容小五宋体：

- [1] 期刊：作者. 题目 [J]. 刊名，年份，卷数（期数）：起止页.
- [2] 专著：作者. 书名 [M]. 出版地：出版社，出版年份.
- [3] 译著：原作者. 译著名 [M]. 译者，译. 出版地：出版社，出版年.

- [4] 文集：责任者.文集名 [C] .出版地：出版者，出版年.
- [5] 文集析出：作者.文题 [C] //编者.文集名.出版地：出版社，出版年：起止页.
- [6] 学位论文：作者.文题 [D] .所在城市：保存单位，发布年份.
- [7] 专利文献：申请者.专利名：国名，专利号 [P] .发布日期.
- [8] 技术标准：技术标准代号.技术标准名称 [S] .地名：责任单位，发布年份.
- [9] 科技报告：作者.文题，报告代码及编号 [R] .地名：责任单位，发布年份.
- [10] 报纸析出：作者.文题 [N] .报纸名，出版日期（版次）.
- [11] 电子文献：作者.文题 [EB/OL] . [出版年月日] .访问路径.

9、**基金项目**：如果文章是基金项目成果的一部分，请提供基金项目的名称和编号。

说明：

- 1.1-5 项中英文要一一对应，并将英文放在文章正文之前；
- 2.全文单倍行距。英文和数字一律为 Times New Roman 字体。

学术论文征集由各理事单位相关对接人归口管理，不接受个人报送。请各理事单位安排具体对接人专门负责征集工作并对论文格式进行预审核，提交论文后，务必于学术研究工作部进行确认，以免延误！

感谢理事单位支持！

附件二：

学术论文征集登记表

(第一作者填写)

第一作者		职务/职称	
工作单位		联系方式	
论文征集方向	☐国有资产管理 ☐采购与招标管理 ☐公房资源优化管理 ☐实验室建设与管理 ☐实验室安全与环保 ☐实验技术队伍建设 ☐大型仪器设备开放共享 ☐高校实验室数智化建设 ☐与业务相关的其他方面_____		
论文题目			
关键词			
中文摘要			

注：此表附在论文首页

附件三：

学术论文征集汇总表

(学校对接人填写)

理事单位：XXX 学校

学校对接人：XXX（手机： ）

序号	论文题目	第一作者	工作单位（部门或院系）	联系电话	E-mail