

合同管理系统

操作手册

2025 年 6 月

目录

一、系统介绍	1
(一) 系统登录	1
1、校内路径	1
2、校外路径	4
(二) 首页功能介绍	5
二、系统使用说明	7
(一) 合同提交	7
1、合同拟定	7
2、复制历史合同	11
3、录入补充协议	11
4、下载合同模板及附件	12
5、查看审批物流	12
6、合同附件下载	14
(二) 合同审批	15
1、待我审批	16
2、我已审批	17
(三) 合同查阅	17
1、我的合同	17
2、我主管的合同	17
(四) 合同执行及分析	19
合同统计	19
(1) 综合数据可视化	20
(2) 合同执行进度	21

（3）合同签订报表	22
（4）收付款统计	23
（5）对方单位统计	23
（6）合同统计	24
（五） 合同审批授权	25
1、审批授权	25
2、项目负责人授权	26
（六） 合同备案	28
1、上传备案合同	28
2、查看备案合同	29

一、系统介绍

（一）系统登录

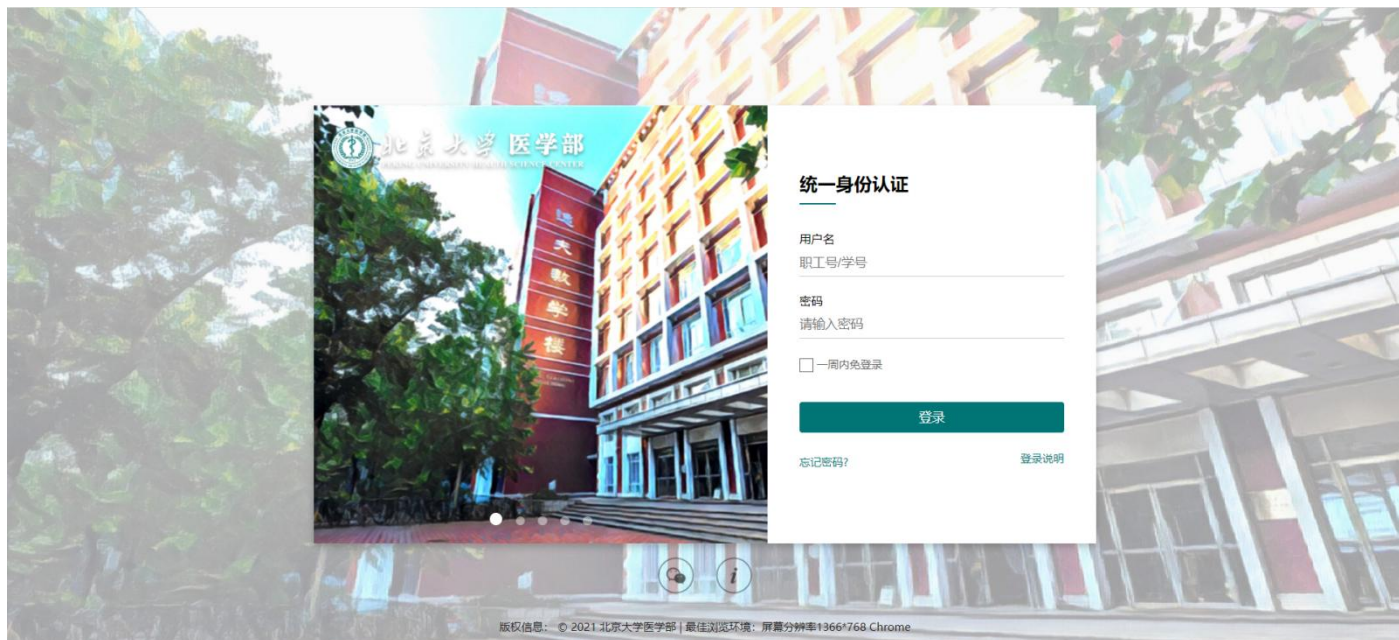
1、校内路径

方式①：登录计划财务处首页 <http://jcc.bjmu.edu.cn/>

点击“财务共享中心”



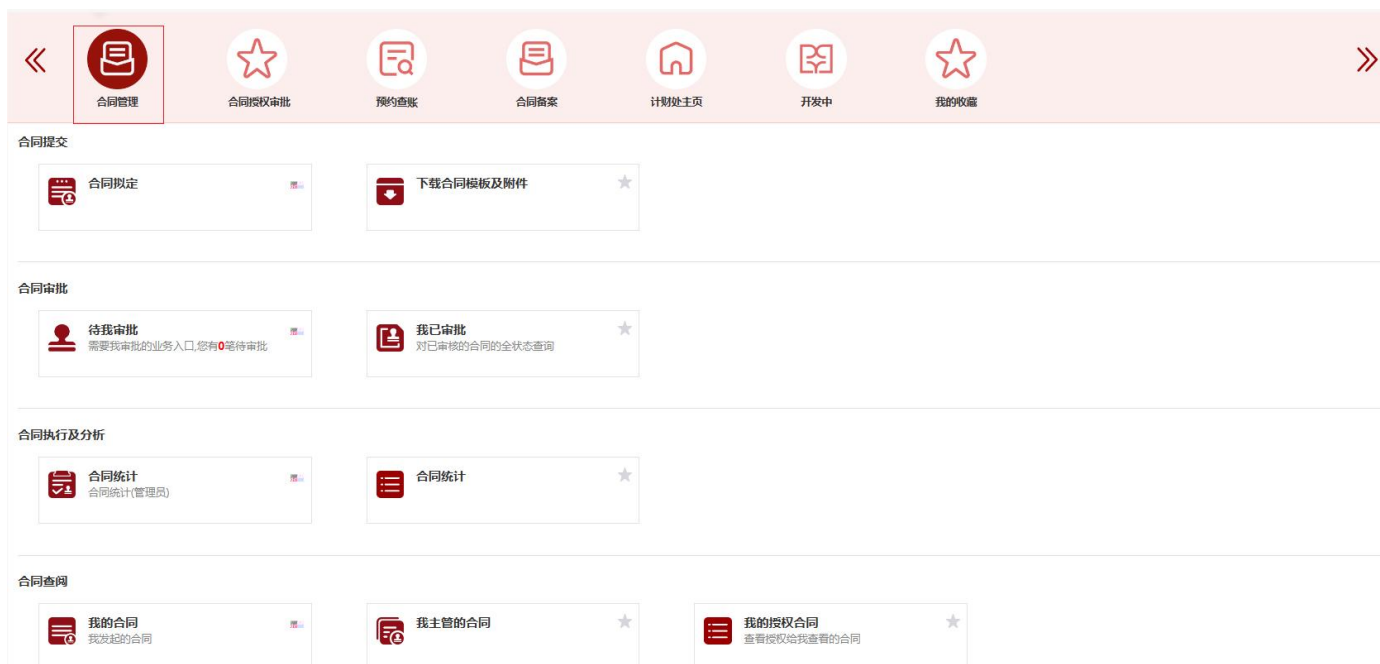
输入“用户名”、“密码”登录



点击“合同管理”



进入合同管理界面

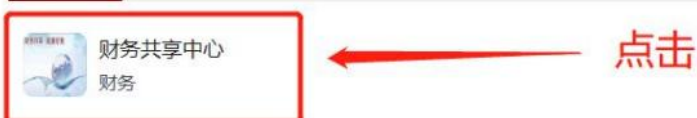


方式②：登录医学部服务平台 <http://apps.bjmu.edu.cn/>

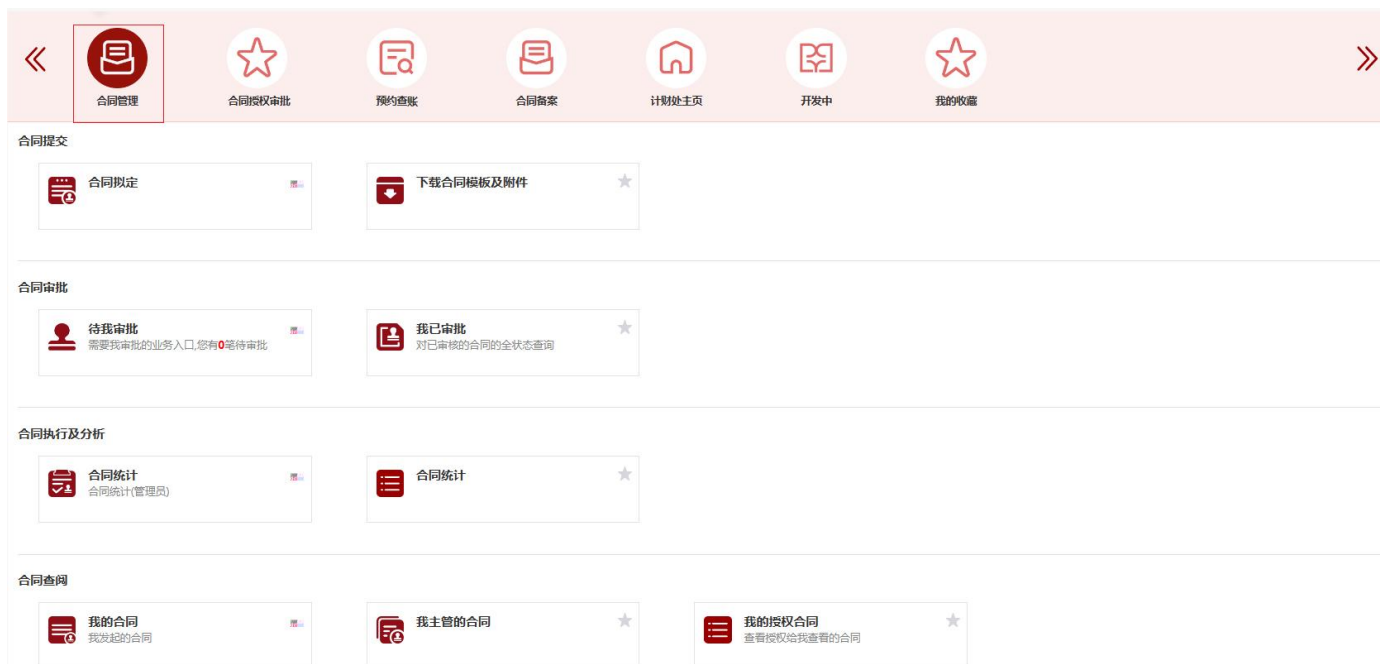
选择“服务大厅”，服务类别选择“财务”，点击“财务共享中心”



A-D (1)



进入合同管理界面



2、校外路径

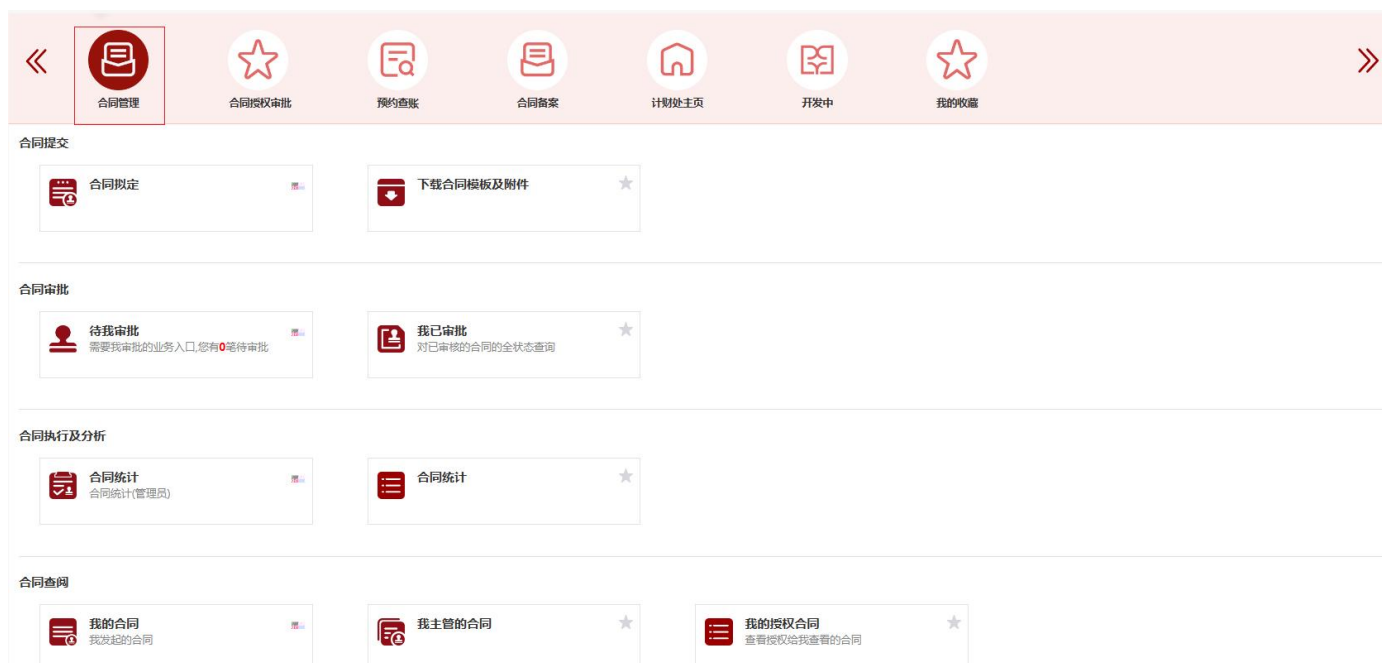
登录 VPN 网址：<https://webvpn.bjmu.edu.cn/>



点击“财务信息门户”



登录后，点击“合同管理”，进入合同管理界面



（二）首页功能介绍

“合同提交”：进行合同的新增拟定操作

其中：“合同拟定”用于拟定合同；

“下载合同模板及附件”提供合同模板供用户自行下载使用；

合同提交



合同拟定



下载合同模板及附件



“合同审批”：点击“待我审批”，进行合同审批；

点击“我已审批”，查看审批完成的合同信息；

合同审批



待我审批

需要我审批的业务入口,您有0笔待审批



我已审批

对已审核的合同的全状态查询



“合同执行和分析”：点击“合同统计(管理员)”，查看全部的合同统计信息；

点击“合同统计”，分角色查看合同统计信息；

合同执行及分析



合同统计

合同统计(管理员)



合同统计



“合同查阅”：查看合同信息；

合同查阅



我的合同

我发起的合同



我主管的合同



我的授权合同

查看授权给我查看的合同



二、系统使用说明

（一）合同提交

1、合同拟定

方式①：

首页点击菜单“合同拟定”：



合同申报承诺：点击阅读并接受条款后，点击【已知晓，下一步】进入填报页面；

The image shows a web page titled '合同申报承诺' (Contract Declaration Commitment). At the top left is '合同拟定' and at the top right are '最小化' and '关闭' buttons. The main content area has the title '合同申报承诺' and a paragraph: '本人承诺提交合同前，已确认以下事项：'. Below this are four numbered points: ① 已进行合同调查，无经营资格或资信较差的单位； ② 无有意拆分合同，无关联交易，如有科研经费涉及关联交易，已在科研处/产业办报备； ③ 如经学校集中组织的采购，应保证合同内容与招投标文件一致； ④ 如合同涉及履约保证金，确保学校已收到对方履约保证金。 Below these points is a red prompt: '提示：合同经办人对合同内容的真实性、合法性直接负责。'. At the bottom center is a checkbox labeled '我已阅读并接受此条款'. At the bottom left is a '返回' (Return) button and at the bottom right is a '已知晓，下一步' (I know, next step) button.

合同填报共两步：基本信息填报、合同正文部分；

合同拟定

最小化 关闭

草稿合同

基本信息 合同正文 帮助文档

暂存

返回

保存并下一步

复制历史合同

录入补充协议

合同基本信息 (严禁上传涉密内容)

申请号

3961

*合同类别

收入

☒ 支出

是否单价合同

是

☒ 否

*合同大类

试剂采购

☐

技术服务

☐

技术开发

☐

图书购置

☐

服务保障

☐

设备采购

☐

家具采购

☐

建筑工程

☐

外拨

☐

其它

☐

*合同一级类型

*合同二级类型

*合同名称 (或协议名称)

*录入人联系方式

是否政府采购合同

是

☒ 否

*合同金额 (元)

0

人民币

履约保证金 (元)

质保金 (元)

*合同金额是否含质保金

☒ 是

☐ 否

*合同签订时间

2024-04-09

*合同生效时间

2024-04-09

*合同终止时间

2025-04-09

*是否长期合同

是

☒ 否

● 合同填报页面功能按钮：

暂存：保存并返回到主页面；

返回：返回到主页面；

保存并下一步：基本信息页面点击保存，填报内容并跳转到合同正文；

合同正文页面点击保存，修订的合同内容并提交；

复制历史合同：复制历史合同信息，并直接打开复制的合同信息进行编辑；

录入补充协议：将当前编辑内容直接转为补充合同，且需要选择原始合同号；

● 拟定合同填报步骤：

第一步：填写基本信息，*为必填项；

说明：合同二级类型有模板和自定义两个选项；

a、选择“模板”，是使用系统中内置的合同模板，对合同正文进行在线编辑；

草稿合同

基本信息 合同正文 帮助文档

暂存

返回

保存并下一步

复制历史合同

录入补充协议

合同基本信息 (严禁上传涉密内容)

申请号

4781

*合同类别

收入

☒ 支出

是否单价合同

是

☒ 否

*合同大类

试剂采购

☐

技术服务

☒

技术开发

☐

图书购置

☐

服务保障

☐

设备采购

☐

家具采购

☐

建筑工程

☐

外拨

☐

其它

☐

*合同一级类型

技术服务 (纵向经费)

☒

技术服务 (横向经费)

☐

技术服务 (学科经费)

☐

技术服务 (其他经费)

☐

*合同二级类型

模板

☒

自定义

☐

*合同名称 (或协议名称)

*录入人联系方式

是否政府采购合同

是

☒ 否

*合同金额 (元)

0

人民币

履约保证金 (元)

质保金 (元)

*合同金额是否含质保金

☒ 是

☐ 否

*合同签订时间

2024-04-26

*合同生效时间

2024-04-26

*合同终止时间

2025-04-26

*是否长期合同

是

☒ 否

经费信息

+

□

□

b、选择“自定义”，需要在“上传附件”中，自行上传合同文件；

I 上传附件		
附件名称	附件	操作
1 自定义合同		上传附件
2 补充材料		上传附件

基本信息完成后，点击“保存并下一步”：

第二步：编辑合同正文；

a、选择合同二级类型为“模板”，合同正文中使用的是系统中内置的对应合同类型的合同模板，并且项目名称、对方单位名称、合同金额自动从基本信息回填到合同正文文本中；

合同拟定

最小化 关闭

草稿合同

基本信息 合同正文 帮助文档

暂存 返回 保存并下一步 复制历史合同 录入补充协议

合同正文

7、支出——技术服务合同（支...

开始 插入 审阅 视图 页面 效率

撤销 重做 删除 楷体_G... 小三 A+ A B I U 加粗 颜色 正文 列表 缩进 段落 背景色 插入 查找 打印

项目名称：0306 测试合同 1

委托方（甲方）：北京大学（学院/系/所）

受托方（乙方）：北大医学部

签订地点：省（市）市（县、区）

签订日期：年 月 日

b、选择合同二级类型为“自定义”，合同正文是上传的自定义合同文件；



点击“保存并下一步”，选择“项目负责人所在二级单位”。



系统默认勾选经费负责人所在部门作为项目负责人所在二级单位，一般无需修改。如需修改，可点击项目负责人所在二级单位处，在下拉列表中修改勾选内容，再依次点击“确认”，点击步“保存并下一步”，合同提交完成。

特别注意：

- (1) 项目负责人所在二级单位只可勾选一个。
- (2) 学院单位，系统只默认勾选学院名称，如基础医学院、药学院等，需自行勾选对应学院下的具体办公室。
- (3) 此处审核部门选择的是合同二级审核部门，非业务（职能）部门（如科研处、产

方式②：

点击功能按钮“拟定新合同”，填报页面和“合同拟定”一致；

2、复制历史合同

点击功能按钮“拟定新合同”，或者任意合同点击功能按钮“修改”

进入合同填报页面、点击功能按钮“复制历史合同”；

3、录入补充协议

点击菜单“合同拟定”，或者点击菜单“我的合同”：

点击功能按钮“拟定新合同”，或者对已填报基本信息需要更改为补充协议的合同，点击“修改”按钮；

进入合同填报页面，点击功能按钮“录入补充协议”；

合同拟定

最小化 关闭

草稿合同

基本信息 合同正文 帮助文档

暂存 返回 保存并下一步 复制历史合同 录入补充协议

合同基本信息 (严禁上传涉密内容)

申请号3962

*合同类别

收入

支出

是否单价合同

是

否

*合同大类

试剂采购

技术服务

技术开发

图书购置

服务保障

设备采购

家具采购

建筑工程

外援

其它

*合同一级类型

*合同二级类型

*合同名称 (或协议名称)

*录入人联系方式

是否政府采购合同

是

否

出现原始合同号列，点击原始合同号右侧按钮；打开自己历史所有审核完成的合同，选择需要追加补充协议的合同；页面直接带出合同基本信息；（其他操作和合同填报一致）；

4、下载合同模板及附件

可查看并下载各类经济合同模板、科研合同公示信息表；

下载合同模板及附件

最小化 关闭

合同大类

合同类型	合同类型代码	合同类别	模板数量	操作
建筑工程	GC01			
施工项目 (20万以下)	GC0101			
模板	GC010101	支出	1	下载合同模板
施工项目 (20万及以上)	GC0102			
施工 (委托招标)	GC010201	支出	1	下载合同模板
施工 (医学部自行招标)	GC010202	支出	1	下载合同模板
自定义	GC010203	支出	1	下载合同模板
监理项目	GC0103			
模板	GC010301	支出	1	下载合同模板
设计项目	GC0104			

下载附件模板

附件名称	模板数量	操作
科研合同公示信息表	4	下载附件模板

5、查看审批物流

合同提交成功后，可点击合同的状态，查看合同审批详情；

12

我的合同

搜索 申请号, 合同名称, 合同类别, 对方单位

高级查询

申请号	合同编号	合同名称	合同类别	合同一级类型	合同二级类型	对方单位	合同金额	状态	操作
1	3762	0306测试合同	支出	技术服务 (纵向经费)	模板	111	100.00	草稿	提交 修改 删除
2	3742	0325测试	支出	技术服务 (纵向经费)	模板	111	100.00	草稿	提交 修改 删除

提交

合同未提交，状态为“草稿”；合同已提交未完成审批，状态为“在途”；合同已完成审批，状态为“履约中”；

点击合同状态，可查看合同的审批进度；

我的合同

最小化 关闭

合同状态跟踪

返回

查看流程图

查看历史物流

查看帮助文档

查看合同历史版本

合同名称	0408测试合同1				
申请人	031509127	申请人姓名		申请人联系方式	
经费项目号	BY	经费项目名称	医学部	合同总金额	1,000.00
经费负责人	031509127	经费负责人姓名	AC	经费负责人联系方式	

全物流查看

流程	环节	责任人	操作时间	审核结果
合同审批	起点活动	031509127-赵朋朋-计划财务处	2024-04-08 13:14:20	申请人提交申请
合同审批	项目负责人审核	031509127-赵朋朋-计划财务处	2024-04-08 13:15:38	同意:已审核，同意签订，该合同及签订依据（含附件）已符合学校相关管理要求
合同审批	基础学院系审核	0006-测试人员6-基础医学院	2024-04-08 13:32:58	同意:已审核，同意签订，该合同及签订依据（含附件）已符合学校相关管理要求
合同审批	二级单位审核	0001-测试人员1-计划财务处	2024-04-08 13:37:11	同意:已审核，同意签订，该合同及签订依据（含附件）已符合学校相关管理要求
合同审批	完成	SYSTEM-SYSTEM	2024-04-08 13:37:12	完成

点击合同名称可查看合同基本信息；

合同基本信息



申请号	3883	支付类型	☐ 一次性支付 ☒ 分期支付	合同类别	支出	合同金额 (元)	1,000.00
合同名称	0408测试合同1						
经费卡号	BY						
经费卡名称	医学部						
经费负责人	031509127	经费负责人姓名	赵朋朋	录入人	赵朋朋	录入人电话	
合同大类	技术服务	一级分类	技术服务 (纵向经费)	二级分类	模板		
承办部门	计划财务处	归口部门		分管部门			
对方单位名称	北大医学部			对方单位联系人	暂缺	对方单位电话	
对方单位邮编		对方单位地址				对方单位税号	
对方单位开户行				对方单位账号			
合同生效时间	2024-04-08	合同终止时间	2025-04-08	合同签订日期	2024-04-08		

[查看合同及附件](#)[查看模板内容](#)

6、合同附件下载

点击合同名称；

我的合同

最小化 关闭

我的合同

[全部](#)[草稿](#)[在途](#)[被退回](#)[待备案](#)[履约中](#)[履约完成](#)[已归档](#)

[拟定新合同](#)[一键备案全部导入合同](#)

我的合同

搜索 申请号, 合同名称, 合同类别, 对方单位 [高级查询](#)

申请号	合同编号	合同名称	合同类别	合同一级类型	合同二级类型	对方单位	合同金额	状态	操作
1 3762		0306测试合同1	支出	技术服务 (纵向经费)	模板	111	100.00	草稿	提交 修改 删除
2 3742		0325测试	支出	技术服务 (纵向经费)	模板	111	100.00	草稿	提交 修改 删除

点击按钮“查看合同及附件”，可下载合同正文、审签单、补充材料附件；

合同基本信息



申请号	3883	支付类型	☐ 一次性支付 ☒ 分期支付	合同类别	支出	合同金额 (元)	1,000.00
合同名称	0408测试合同1						
经费卡号	BY						
经费卡名称	医学部						
经费负责人	031509127	经费负责人姓名	赵朋朋	录入人	赵朋朋	录入人电话	
合同大类	技术服务	一级分类	技术服务 (纵向经费)	二级分类	模板		
承办部门	计划财务处	归口部门		分管部门			
对方单位名称	北大医学部			对方单位联系人	暂缺	对方单位电话	
对方单位邮编		对方单位地址				对方单位税号	
对方单位开户行				对方单位账号			
合同生效时间	2024-04-08	合同终止时间	2025-04-08	合同签订日期	2024-04-08		

[查看合同及附件](#)[查看模板内容](#)

附件查看



附件名称	下载
1 补充材料	下载
2 合同正文	下载
3 审签单	下载

文件暂时只能打开PDF格式文件!

备注：仅完成审批的“履约中”合同可下载正式合同正文 PDF；

(二) 合同审批

1、待我审批

点击待审批合同名称可以查看合同信息，点击“处理”按钮对合同进行审核操作；



对合同正文可进行查看和修改，点击保存；



进行审核意见处理；



详细的审核按钮介绍见（六）其他按钮功能介绍。

2、我已审批

查看我已审批的合同信息；

我已审批

最小化 关闭

历史审核记录

合同审核 变更经费卡申请 作废合同 提前终止合同 合同借阅申请 增加合同内容 保证金退款 校级模板

打印合同审批单

I 合同列表

搜索 申请号, 合同编号, 合同名称, 录入人

高级查询

申请号	合同编号	合同名称	录入人	录入人电话	承办部门	合同类别	合同类型	对方单位	合同金额 (元)	签订时间	最近审核时间	状态	操作
1	03904	0408测试合同2	赵朋朋		计划财务处	支出	模板	北大医学部	1,000.00	2024-04-08	2024-04-08 13:...	基础学院系直...	作废
2	03883	YFF24000009	0408测试合同1	赵朋朋	计划财务处	支出	模板	北大医学部	1,000.00	2024-04-08	2024-04-08 13:...	完成	作废

（三）合同查阅

1、我的合同

查看范围：合同经办人申请提交的所有合同；

我的合同

我的合同

全部

草稿

在途

被退回

待备案

履约中

履约完成

已归档

拟定新合同

一键备案全部导入合同

我的合同

搜索 申请号, 合同名称, 合同类别, 对方单位

高级查询

申请号	合同编号	合同名称	合同类别	合同一级类型	合同二级类型	对方单位	合同金额	状态	操作
1	2063	0306测试合同1	支出	技术服务 (纵向经费)	模板	北大医学部	1,000.00	草稿	提交 修改 删除
2	2053	YFF24000034	0403测试分期2	收入	技术服务	模板	1,000.00	履约中	上传备案文件
3	2052	YFF24000035	0403测试分期1	支出	技术服务 (纵向经费)	模板	1,000.00	履约中	上传备案文件
4	2049	0306测试合同1	支出	技术服务 (纵向经费)	模板	北大医学部	1,000.00	草稿	提交 修改 删除

共 7 页

1 - 20 共 137 条

2、我主管的合同

查看权限：经办人、二级单位、业务部门负责人及合同审批被授权人等可分主管类型查看合同。

我主管的合同

关闭

按流程查看合同

选择主管类型

☒ 经办人

☐ 项目负责人

☐ 二级单位

☐ 业务部门

☐ 法律事务小组

☐ 主管主任

按流程查看合同

全部草稿在途被退回待备案履约中履约完成已归档

搜索 申请号, 合同编号, 合同名称, 承办人: 高级查询

申请号	合同编号	合同名称	承办人	合同类别	合同一级类型	合同二级类型	对方单位	合同金额	状态	操作
1	34522	测试待审合同		收入	技术服务	模板	1	1.00	在途	
2	31525	测试拒绝和完合退回		支出	技术服务 (纵向经费)	模板	北京大学医学部	20,000.00	履约中	上传备案文件

“合同授权”：授权查看合同（没有合同审批权限）

输入被授权人工号，自动带出实际有效被授权人，点击授权按钮，授权操作完成；

合同授权

×

*填写被授权人工号

实际有效被授权人

授权

“查看已授权人员”：合同授权操作的已授权人员信息；

“撤销授权”：收回授予的权限；

被授权人	被授权人姓名	操作时间	操作
1		2024-04-23 09:59:51	撤销授权
2		2024-04-17 14:01:13	撤销授权
3		2024-04-23 07:54:21	撤销授权

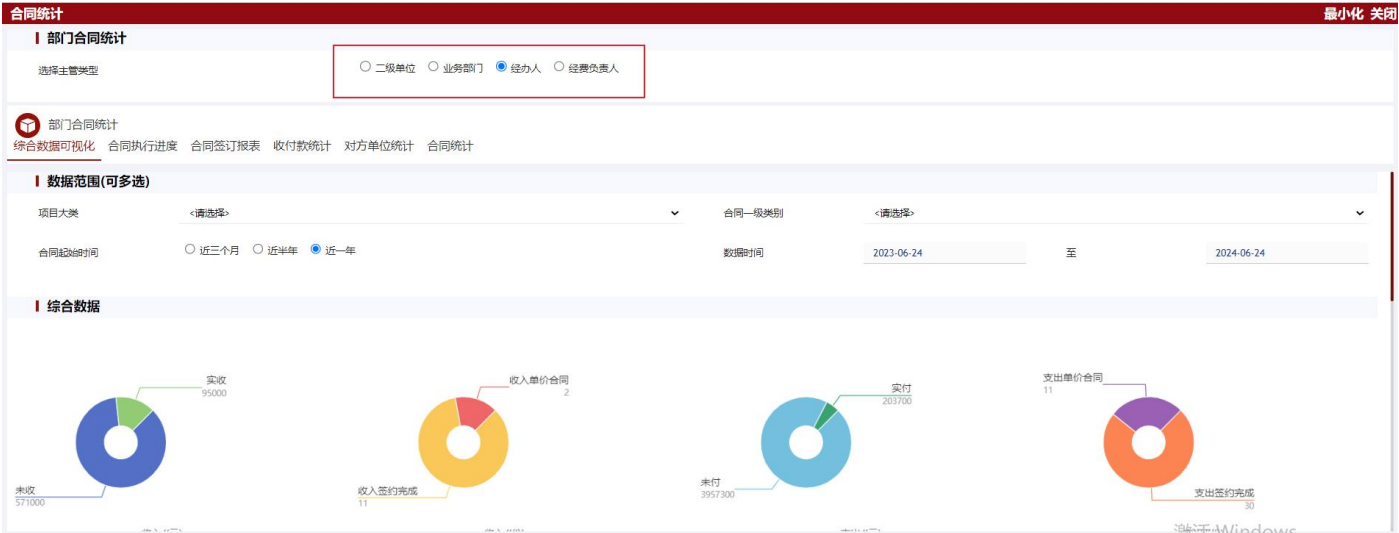
被授权人的查看合同范围：

- “我的授权合同” 模块：可查看授权人主管的合同信息
- “合同统计” 模块：可查看授权人主管的合同统计数据

（四）合同执行及分析

合同统计

合同统计分为：二级单位、业务部门、经办人、经费负责人四个主管类型，选择主管类型，可统计对应的合同数据；

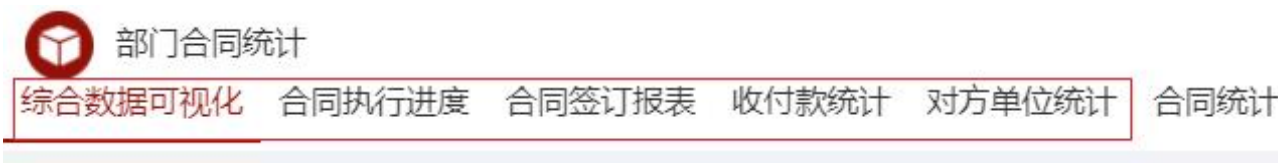


注：“数据时间”为合同生效时间。

页签“合同统计”的范围为：在途和履约中的合同；

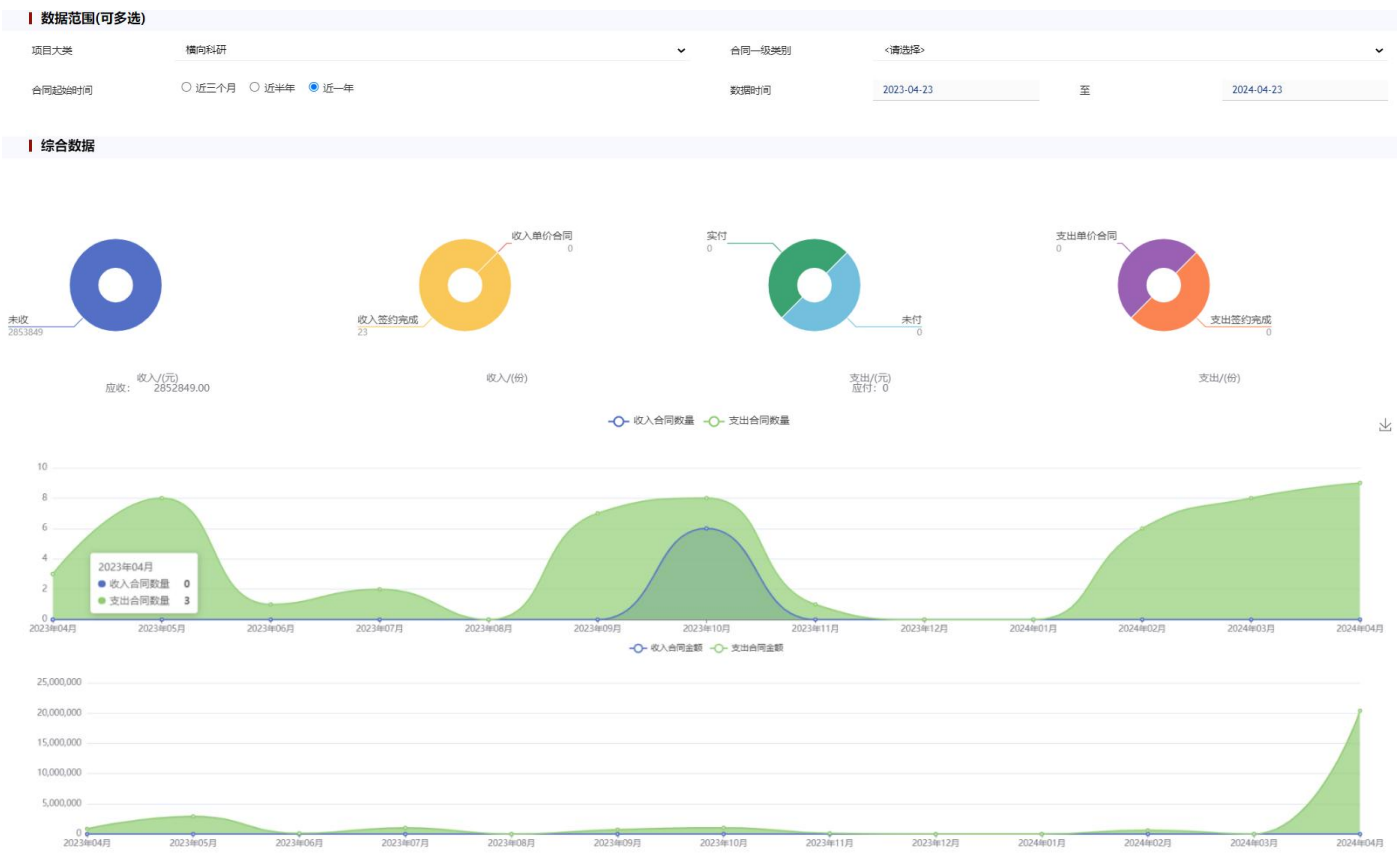


其他功能页签统计的范围为：仅为履约中的合同；



(1) 综合数据可视化

通过数据范围自定义统计维度，对相关合同进行查看统计；



圆形图支持点击穿透查看合同明细信息，表格数据支持右键导出 Excel 格式文件；

合同统计

最小化 关闭

部门合同统计

选择主管类型

二级单位

业务部门

经办人

经费负责人

部门合同统计

综合数据可视化

合同执行进度

合同签订报表

收付款统计

对方单位统计

合同统计

搜索 申请号, 合同生效年月, 合同代码, 合

高级查询

申请号	合同年份	合同生效年	合同代码	合同名称	承办部门	承办人	承办人电话	合同类别	一级分类	二级分类	对方单位名称	合同金额	已收付款金	未收付款金	状态
1	2379	2024	2024-01	D111	0604导入合同测试1	李秋娟	18810351939	支出	试剂采购	自定义	111	1000	0	1000	逾期
2	2479	2024	2024-06	YFF24000065	0613-框架合同1	计划财务处	李秋娟	18810351939	支出	技术开发	1111	0	0	0	正常
3	2470	2024	2024-06	YFF24000064	0613-测试测试测试2	计划财务处	李秋娟	18810351939	支出	技术开发	1111	200000	0	200000	即将到期
4	2468	2024	2024-06	YFF24000063	0613-定向退回1111	计划财务处	李秋娟	18810351939	支出	技术服务 (	111	200000	0	200000	即将到期
5	2448	2024	2024-06	YFF24000058	0612-测试框架合同8	计划财务处	李秋娟	18810351939	支出	技术服务 (	1111	0	0	0	正常

1 - 20 共 40 条

返回

(2) 合同执行进度

用于查看合同执行进度：

统计查询

综合数据可视化

合同执行进度

审核效率报表

合同签订报表

收付款统计

对方单位统计

审批时间统计

合同统计

搜索 申请号, 合同编号, 合同名称

高级查询

申请号	合同编号	合同名称	承办人	承办部门	合同类别	一级分类	二级分类	合同金额	终止时间	剩余天数	收付款记录数	状态	执行进度
1	02115	YFF24000048	0424测试分期5		计划财务处	支出	技术服务 (纵向经... 模板	2,000.00	2025-04-24	29	0	即将到期	

点击“申请号”，可查看合同物流及收支计划：

合同统计

最小化 关闭

统计查询

综合数据可视化

合同执行进度

审核效率报表

合同签订报表

收付款统计

对方单位统计

审批时间统计

合同统计

合同状态跟踪

返回

查看流程图

查看历史物流

查看历史文档

查看合同历史版本

合同名称

0422测试高研院1

申请人

申请人姓名

申请人联系方式

经费项目编号

BY4

经费项目名称

测试高研院

合同总金额

1,000.00

经费负责人

经费负责人姓名

经费负责人联系方式

全物流查看

流程	环节	责任人	操作时间	审核结果
合同审批	起点活动	计划财务处	2024-04-22 12:57:13	申请人提交申请
合同审批	项目负责人审核	计划财务处	2024-04-22 12:57:59	同意,已审核, 同意签订, 该合同及签订依据 (含附件) 已符合学校相关管理要求。
合同审批	二级单位审核	主任办公室党政办公室	2024-04-22 13:00:12	同意,已审核, 同意签订, 该合同及签订依据 (含附件) 已符合学校相关管理要求。
合同审批	完成	SYSTEM-SYSTEM	2024-04-22 13:00:12	完成

合同收支计划

期数	状态	剩余天数	最后支付日期	支付金额 (元)	申请人姓名	拟收付款项目号	实际收付款项目号	预约号	备注	进度	操作
1	即将到期	4	2024-04-30	1,000.00		BY4		/	第1期		查看报销单

点击“合同名称”，可查看合同基本信息：

合同基本信息

申请号

2142

支付类型

一次性支付

分期支付

合同类别

支出

合同金额
(元)

1,000.00

合同名称

0506测试医学部合同02

经费卡号

BY10

经费卡名称

测试项目

经费负责人

031509128

经费负责人姓名

录入人

录入人电话

合同大类

技术服务

一级分类

技术服务 (纵向经费)

二级分类

模板

承办部门

计划财务处

归口部门

分管部门

对方单位名称

北京大学医学院

对方单位联系人

暂缺

对方单位电话

对方单位邮编

对方单位地址

对方单位税号

对方单位开户行

对方单位账号

合同生效时间

2024-05-06

合同终止时间

2025-05-06

合同签订日期

2024-05-06

查看合同及附件

查看模板内容

点击“收付款记录数”，可查看合同收付款明细；

合同收付款计划

期数	状态	剩余天数	最后支付日期	支付金额 (元)	申请人姓名	付款项目号	预约号	备注	进度
1	正常	0	2024-03-25				/	第1期	

财务凭证明细

付款流水	流水日期	年	月	日	付款凭证号	付款凭证分录	支出科目	付款项目号	核销号	经办人	往来经办人工号	借方金额 (元)	贷方金额	摘要
1		2024	4	3		3						0.00		
2		2024	4	3		2						0.00		

(3) 合同签订报表

分类统计履约中的合同总数、合同签订金额以及收支金额；

“合同签订报表”统计范围为所有履约中的合同；“合同本年签订报表”统计范围为本年度签订的所有履约中的合同；

合同签订报表				
收入合同总数 15份	收入合同签订金额 668,000.00元 已收金额95,000.00元	支出合同总数 41份 履约中41份	支出合同签订金额 4,161,000.00元 已付金额203,700.00元	单价合同总数 13份
合同本年签订报表				
收入合同总数 13份	收入合同签订金额 666,000.00元 已收金额95,000.00元	支出合同总数 41份 履约中41份	支出合同签订金额 4,161,000.00元 已付金额203,700.00元	单价合同总数 13份

具体统计数量板块支持点击，可穿透查看具体合同数据；

查看收入合同									
查看收入合同									
申请号	合同编号	合同名称	合同类别	一级分类	二级分类	对方单位	合同金额	状态	
1 2135	YFF24000004	0430测试合同1	收入	奖学金、奖教金	模板	北大医学部	1,000.00	履约中	
2 2121	YFF24000001	奖学金收入类	收入	奖学金、奖教金	模板	A公司	80,000.00	履约中	

（4）收付款统计

统计收付款总金额；查看合同收付款明细；

统计查询											
综合数据可视化 合同执行进度 审核效率报表 合同签订报表 收付款统计 对方单位统计 审批时间统计 合同统计											
收付款明细											
付款总数 0			付款总金额 0.00			收款总数 2			收款总金额 0.00		
合同申请号	合同编号	合同名称	入账日期	凭证号	分录号	科目代码	项目代码	摘要	经办人	付款金额	收款金额
1 3723		眼鼻部腺样体解剖学与咽鼓管功能障碍研究	2024-4-3		2					0.00	
2 3723		眼鼻部腺样体解剖学与咽鼓管功能障碍研究	2024-4-3		3					0.00	

（5）对方单位统计

对合同签订的对方单位进行合同数量、金额统计，并根据统计数据排名；



(6) 合同统计

通过筛选条件快速统计各项分类下的合同总数和合同总金额；

对方单位名称支持模糊查询；

部门合同统计

综合数据可视化 合同执行进度 合同签订报表 收付款统计 对方单位统计 合同统计

筛选条件

*筛选条件

☐合同生成年份 ☐二级单位 ☐是否备案合同 ☐合同类型 ☐业务部门 ☐项目大类 ☐生效年月 ☐合同状态 ☐一级类别 ☐二级类别

使用,对对方单位名称进行分隔;支持excel表直接复制

对方单位名称

统计 (请勾选条件后查询)

数量	金额
1 131	15210680.00

点击具体的分类列，穿透查看对应分类下的所有合同信息；

部门合同统计

综合数据可视化 合同执行进度 合同签订报表 收付款统计 对方单位统计 合同统计

合同列表

搜索 申请号, 合同生效年月, 合同代码, 合| 高级查询

☐ 申请号	合同年份	合同生效年月	合同代码	合同名称	承办部门	承办人	承办人电话	合同类别	一级分类	二级分类	合同金额	对方单位名称
1 ☐ 2506	2024	2024-10	D0614	0402测试导入合同1		李秋娟	18810351939	收入	技术服务	自定义	1000	测试单位1
2 ☐ 2457	2024	2024-10	D666	0402测试导入合同1		李秋娟	18810351939	收入	技术服务	自定义	1000	测试单位1
3 ☐ 2546		2024-06		授权测试	计划财务处	李秋娟	18810351939	支出	技术服务 (纵向...	模板	200000	1111
4 ☐ 2422		2024-06		0611-测试1111	计划财务处	李秋娟	18810351939	支出	技术服务 (纵向...	模板	200000	1111
5 ☐ 2420		2024-06		11	计划财务处	李秋娟	18810351939	支出	技术服务 (纵向...	模板	200000	1111

1 共 7 页

1 - 20 共 131 条

[返回](#) [压缩合同附件](#) [下载压缩附件](#)

此“合同列表”，支持压缩和下载合同附件；

选中合同先压缩，再下载；

附件包括：审签单、合同正文、上传的附件；

（五）合同审批授权



1、审批授权

二级单位负责人、业务部门负责人等授权他人审批合同；



● 审批授权

勾选个人权限列表中的权限，点击审批授权，输入被授权人工号，自动带出实际有效被授权人信息，可选择上传授权的相关附件，点击授权，操作完成。

审批授权

审批授权

上传附件

上传文件

*被授权人工号

多个被授权人时，工号间使用英文分号;隔开

实际有效被授权人

授权

返回

● 我的授权

可查看自己的授权日志以及撤销授权操作。

我的授权

授权人工号	授权人姓名	职务	业务	部门	授权等级	操作
1		28-业务部门主管领导		1001-科研处学术发展办公室	1	撤销授权

查看权限操作日志

查看授权操作日志

返回

审批被授权人权限：

被授权人可审批被授权范围的合同；

被授权人在“我主管的合同”模块，可查看授权人主管的合同信息；

被授权人在“合同统计”模块，可查看授权人主管的合同统计信息；

2、项目负责人授权

项目负责人授权他人审批合同；

项目授权

最小化 关闭

搜索 授权人工号, 授权人姓名, 经费项目号 高级查询

授权人工号	授权人姓名	经费项目号	操作
1 031509127	测试人员	*	撤销授权

项目负责人授权

查看我的授权操作日志

点击“项目负责人授权”，填写被授权人工号，回车键自动带出实际有效被授权人信息。可选择上传授权的相关附件，点击“授权”，操作完成。

注：项目负责人授权操作，被授权人将具有授权人所有经费项目的合同审批权限。

项目授权

×

上传附件

上传文件

*填写被授权人工号

实际有效被授权人

授权

项目被授权人权限：

被授权人具有授权人所有经费项目的合同审批权限；

被授权人在“合同统计”模块中，选择主管类型“经费负责人”，可查看被授权经费项目的相关合同统计信息；

(六) 合同备案

1、上传备案合同

合同审批完成盖完章后，经办人上传备案合同。

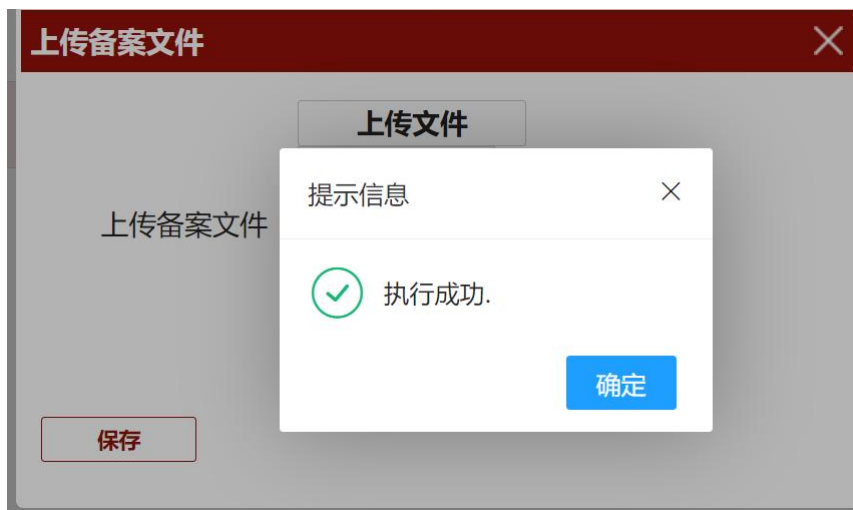
点击菜单“我的合同”，合同状态为履约中，点击“上传备案文件”。



点击“上传文件”，选中文件并上传后，点击“保存”。



页面提示执行成功，则备案文件上传成功。



2、查看备案合同

在所有可穿透合同名称的位置，均可查看已上传的备案合同。

经办人：“我的合同”菜单、“我主管的合同”菜单、“合同统计”菜单。

审批人：“我已审批”菜单、“我主管的合同”菜单、“合同统计”菜单。

点击“合同名称”

我的合同

我的合同

全部草稿在途被退回待备案履约中履约完成已归档

拟定新合同第三方数据同步

我的合同

搜索 申请号, 合同编号, 合同名称, 合同类! 高级查询

申请号	合同编号	合同名称	合同类别	合同一级类型	合同二级类型	对方单位	合同金额	状态	操作
1 34522		测试待重合同	收入	技术服务	模板	1	1.00	在途	撤回申请
2 31525	YFF25000299	测试拒绝和逆向退回	支出	技术服务 (纵向经费)	模板	北京大学医学部	20,000.00	履约中	上传备案文件

点击“查看合同及附件”

合同基本信息

申请号

31525

支付类型

● 一次性支付

○ 分期付款

合同类别

支出

合同金额
(元)

20,000.00

合同名称

测试

经费卡号

BY

经费卡名称

医学部

经费负责人

经费负责人姓名

录入人

录入人电话

合同大类

技术服务

一级分类

技术服务 (纵向经费)

二级分类

模板

对方单位名称

北京大学医学部

对方单位联系人

暂缺

对方单位电话

对方单位邮编

对方单位地址

对方单位税号

对方单位开户行

对方单位账号

合同生效时间

2025-04-17

合同终止时间

2026-04-17

合同签订日期

2025-04-17

备注及分期情

第1期: 20,000.00最终期限: 2025-04-30

查看合同及附件

查看模板内容

点击“备案文件”，页面右侧可查看已上传的备案合同；

点击“备案文件”下载按钮，可下载已上传的备案合同。

附件查看

附件名称

下载

1 备案文件

下载

2 合同正文

下载

3 审签单

下载

查看附件

1 / 2

自动缩放

刷新合同正文及审签单